

KINNITATUD
Türi Põhikooli direktori
28.02.2011 käskkirjaga nr 5

MUUDETUD
Türi Põhikooli direktori
20.06.2014 käskkirjaga nr 196

MUUDETUD
Türi Põhikooli direktori
24.04.2018 käskkirjaga nr 94

Türi Põhikooli õpilaste vastuvõtu kord

§ 1. Reguleerimisala

(1) Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord on sätestatud haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruses (edaspidi *määrus*) nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

(2) Türi Põhikooli (edaspidi *kool*) õpilaste vastuvõtu kord on dokument, mis reguleerib õpilaste vastuvõttu haridus- ja teadusministri määrusega reguleerimata küsimustes.

(3) Kooli vastuvõtmise taotluse vorm avalikustatakse kooli kodulehel koos vastuvõtu tingimuste ja korraga.

§ 2. Elukohajärgne kool

(1) Kool võtab vastu kõik isikud, kelle jaoks kool on elukohajärgne kool Türi Vallavalitsuse kehtestatud elukohajärgse kooli määramise tingimustel ja korras.

(2) Vabade kohtade olemasolul võib kool vastu võtta ka isikuid, kelle jaoks kool ei ole elukohajärgne kool.

§ 3. Kooli vastuvõtmise taotluste esitamine

(1) Taotluse 1. klassi vastuvõtmiseks saab esitada kooli kantseleis alates 1. märtsist.

(2) Taotlusi võetakse vastu tööpäevadel alates lõikes 1 nimetatud kuupäevast.

(3) Õppeaasta kestel kooli vahetamisel tuleb taotlus esitada viie tööpäeva jooksul eelmisest koolist lahkumise päevast alates.

(4) Kooli vastuvõtmiseks esitada vormikohane taotlus (lisa), millele lisada:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) õpilase seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

4) õpilase pilt õpilaspiletile;

5) lasteaiast väljastatud koolivalmiduskaart.

(5) Sisseastuja seaduslik esindaja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(6) ühest koolist teise üleminekul lisada taotlusele:

1) eelmisest koolist väljastatud õpilasraamatu ametlikult kinnitatud väljavõte;

2) eelmisest koolist väljastatud direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, õppeveerandi keskel ka hinneteleht.

§ 4. Kooli vastuvõtu otsustamine ja otsusest teavitamine

(1) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab direktor haridus- ja teadusministri määruses sätestatud korras.

(2) Kooli vastuvõtmisest teavitatakse taotlejat kahe tööpäeva jooksul taotluse registreerimisest asutuse dokumendiregistris.