

TÜRI PÕHIKOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUSE EELNÕU

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Türi Põhikooli õpilasesindus (edaspidi ka ÕE või õpilasesindus) on kooli õpilasakiivi ühendav vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Õpilasesindusse kuuluvad aktiivsed ja teotahtelised Türi Põhikooli 7.-9. klassi õpilased.
- 1.3. Õpilasesindus juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest (lepingutest) kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel ja kooli õpilasesinduse põhimäärusest.
- 1.4. Õpilasesindus esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes riiklike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- 1.5. Õpilasesindusel on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada oma üritusteks kooli ruume ja võimaluse korral saada kooli poolt rahalist toetust.
- 1.6. Õpilasesindusel on õigus astuda Eestis ja välismaal tegutsevate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas tegevuse eesmärkidega.
- 1.7. Õpilasesindus on poliitiliselt sõltumatu.
- 1.8. Õpilasesindus koosneb juhatusest (õpilasesinduse president, asepresident ja sekretär) ning üldkogust.

II EESMÄRGID

- 2.1. Türi Põhikooli õpilasesinduse tegevuse eesmärgid on:
 - 2.1.1. Tõsta õpilaskonna vastutust, kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
 - 2.1.2. Aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
 - 2.1.3. Aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
 - 2.1.4. Hoida ja arendada õpilaste suhtlust juhtkonna ja õpetajatega;
 - 2.1.5. Luua, järgida ja edendada kooli traditsioone;
 - 2.1.6. Seista hea õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest;
 - 2.1.7. Teha koolielu huvitavamaks koolisiseste üritustega;
 - 2.1.8. Suurendada noorte osalust kodanikuühiskonna arengus.

III ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Türi Põhikooli õpilasesinduse õigused:
 - 3.1.1. Osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;
 - 3.1.2. Osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel kokkuleppel kooli juhtkonnaga;

- 3.1.3. Kasutada tasuta kooli ruume ja territooriumi;
- 3.1.4. Kaitsta Türi Põhikooli õpilasesinduse liikmete ja vajadusel ka teiste õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees;
- 3.1.5. Luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;
- 3.1.6. Algatada ja korraldada kooli üritusi ja projekte juhtkonna nõusolekul;
- 3.1.7. Otsustada ja korraldada kooli õpilaselu küsimusi, mis seadusandlikult kuuluvad õpilaskonna pädevusse ning ei ole antud kellegi teise otsustada;
- 3.1.8. Määrata vastavalt Türi Põhikooli õpilasesinduse põhimäärusele oma esindaja(d), kellel on õigus osaleda direktori nõusolekul kooli õppenõukogu koosolekutel;
- 3.1.9. Kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt ainelist abi oma eesmärkide saavutamiseks.

3.2. Türi Põhikooli õpilasesinduse kohustused:

- 3.2.1. Õpilasesindus järgib kooli põhimäärust ja sisekorraeeskirju, peab kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kokkulepetest;
- 3.2.2. Õpilasesindus annab arvamuse kooli arengukavale, õppekavale ja kodukorrale;
- 3.2.3. Õpilasesindus järgib koolis väljakujunenud traditsioone ja tavasid ning loob uusi;
- 3.2.4. Õpilasesinduse liige peab täitma endale võetud õpilasesindusega seotud kohustusi;
- 3.2.5. Õpilasesinduse liige peab osalema õpilasesinduse koosolekutel.

IV TÖÖKORRALDUS

4.1. Õpilasesinduse tegevuse aluseks on Türi Põhikooli õpilasesinduse põhimäärus:

- 4.1.1. Põhimääruse võtab vastu õpilasesinduse koosolek lihthälteenamusega;
- 4.1.2. Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.

4.2. Õpilasesinduse liikmed valitakse üheks õppeaastaks 7.-9. klassi õpilaste hulgast.

- 4.2.1. Õpilasesinduse liikmete maksimaalne arv on 15 õpilast;
- 4.2.2. Õpilasesindusse saab kandideerida õppeaasta alguses saates ÕE juhendi järgi aktiivile motivatsioonikirja.

4.2.3. Uue liikme staatuse kinnitab õpilasesinduse president ja eelmise koosseisu juhatus;

4.2.3.1. Uute liikmete valimisel arvestatakse:

- 4.2.3.1.1. Kandidaatide eelnevat koolisisest käitumist ja muljet;
- 4.2.3.1.2. Kandidaatide eelnevat tegutsemist seoses ÕE ja koolielu korraldamisega;
- 4.2.3.1.3. Saadetud motivatsioonikirja sisukust;
- 4.2.3.1.4. Iga klassi esindatust uues õpilasesinduse koosseisus.

4.2.4. Õpilasesinduse tegevus toimub üldjuhul väljaspool tundide aega. Kokkuleppel juhtkonna ja aineõpetajatega ka tundide ajal.

4.3. Õpilasesinduse koosolekud:

- 4.3.1. Õppeaasta esimene koosolek viiakse läbi septembrikuu teisel või kolmandal nädalal;
- 4.3.2. Õpilasesinduse juhatus kutsub koosolekuid kokku iga nädalaselt v.a. eranditega (nt kui koosolekut juhtivad isikud puuduvad);
- 4.3.3. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib 2/3 õpilasesinduse liikmetest, kooli juhtkond või õpilasesinduse juhatus;
- 4.3.4. Õpilasesinduse liikmetel on õigus teha ettepanekuid päevakorra täiendamiseks;
- 4.3.5. Koosolekut juhatab president, tema puudumisel asepresident, mõlema puudumisel sekretär ning kogu juhatuse puudumisel õpilasesinduse mentor ehk huvijuht;
- 4.3.6. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 õpilasesinduse liikmetest.

4.4. Õpilasesindus võtab otsuseid vastu kohalolijate lihthääletamusega, igal liikmel on üks hääl;

4.4.1. Õpilasesinduse otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud:

- 4.4.1.1. Kõik isikuvalimised koosolekul tehakse salajase hääletuse teel;

4.5. Kõik õpilasesinduse koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis, protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.5.1. Õpilasesinduse koosoleku protokollid säilitatakse vastavalt Türi Põhikooli asjaajamiskorrale.

4.6. Õpilasesinduse pädevuses on:

- 4.6.1. Õpilasesinduse juhatuse liikmete valimine 7.-9.klassi õpilaskandidaatide seast;
- 4.6.2. Õpilasesinduse presidendi volituste kinnitamine ja ennetähtaegne ametist vabastamine;
- 4.6.3. Õpilasesinduse juhatuse ja presidendi aruannete kuulamine, nende kinnitamine ning nende tegevusele hinnangu andmine;
- 4.6.4. Ettepanekute tegemine kooli tervisenõukogule, juhtkonnale, õppenõukogule ja hoolekogule;
- 4.6.5. Põhimääruse muutmise;
- 4.6.6. Piirkondliku või ülevabariigilise õpilasesinduste struktuuriga ühinemise otsustamine;
- 4.6.7. Esindajate valimine Türi Põhikooli tervisenõukogusse ja hoolekogusse.

4.7. ÕE tegevusest, ettepanekutest ja otsustest teavitavad õpilasi ja juhtkonda ÕE liikmed, juhatus ja revident.

4.8. Türi Põhikooli õpilasesinduse liige:

- 4.8.1. Liikme volitused kestavad ühe õppeaasta;
- 4.8.2. On kohustatud oma kaasõpilasi õpilasesinduses toimuvast informeerima;
- 4.8.3. On õigus pöörduda arupärimisega ÕE juhatuse või presidendi poole;
- 4.8.4. Võib igal ajal õpilasesindusest lahkuda, esitades selleks lahkumisavaldus.

4.9. Õpilasesinduse liikme võib esindusest välja arvata:

4.9.1. Tema vähese aktiivsuse tõttu;

4.9.1.1. Vähese aktiivsuse mõiste lepitakse kokku iga uue koosseisuga õppeaasta alguses ning kinnitatakse protokollis.

4.9.2. Kui ta kahjustab kooli või õpilasesinduse mainet;

4.9.3. Kui tema teod on vastuolus õpilasesinduse põhimääruse või muude otsustega.

4.10. Iga liige on kohustatud:

4.10.1. Täitma talle usaldatud ülesande;

4.10.2. Võimalusel osa võtma kõigist õpilasesinduse koosolekutest ja üritustest, mida ÕE korraldab.

V PRESIDENT

5.1. President valitakse õpilasesinduse liikmete poolt salajasel hääletusel üheks õppeaastaks.

5.2. Presidendiks saab lihthälteenamusega, hääletus toimub ÕE koosolekul kui vähemalt 2/3 õpilasesinduse liikmetest on kohal;

5.3. Presidendi ülesandeks on koordineerida õpilasesinduse tegevust ning juhatuse tööd.

5.4. Presidendi pädevuses on:

5.4.1. Osaleda kooli hoolekogu ja juhtkonna töös vastavalt kokkulepele kooli juhtkonnaga;

5.4.2. Esindada õpilaskonda aktustel ja vastuvõttudel;

5.5. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 õpilasesinduse liikmetest või juhatus, kui:

5.5.1. President ei ole võimeline ametikohustusi täitma oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms põhjusel;

5.5.2. Presidendi tegevus ei vasta õpilasesinduse põhimäärusele või kooli põhimäärusele või ta ei täida või rikub õpilasaktiivi volitusi;

5.5.3. Presidendi tegevus kahjustab kooli või õpilasesinduse mainet.

5.6. Presidendi ennetähtaegselt ametist vabastamise otsus võetakse vastu ÕE koosolekul lihthälteenamusega.

VI ASEPRESIDENT

6.1. Asepresident valitakse õpilasesinduse liikmete poolt salajasel hääletusel üheks õppeaastaks.

Valituks osutumiseks on vajalik ÕE koosoleku lihthälteenamus.

6.2. Asepresident vastutab õpilasesinduse funktsioonide täitmise eest.

6.3. Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi.

6.4. Asepresident võib esindada õpilasesinduse liikmeid vastavate volituste alusel.

6.5. Asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 õpilasesinduse liikmetest, õpilasesinduse juhatus või õpilasesinduse president samadel asjaoludel, kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (toodud välja põhimääruse punktis 5.5).

6.6. Asepresidendi ennetähtaegselt ametist vabastamise otsus võetakse vastu ÕE koosolekul lihthäälteenamusega.

VII SEKRETÄR JA REVIDENT

7.1. Sekretär valitakse õpilasesinduse liikmete poolt salajasel hääletusel üheks õppeaastaks. Valituks osutumiseks on vajalik ÕE koosoleku lihthäälteenamus.

7.2. Sekretäri ülesanded on:

7.2.1. Sekretär vastutab õpilasesinduse koosolekute protokollimise eest;

7.2.2. Sekretär tegeleb õpilasesinduse väliskommunikatsiooniga;

7.2.3. Presidendi ja asepresidendi puudumisel, täidab nende kohustusi sekretär;

7.2.4. Sekretäril on õigust saada teavet kooli juhtkonnalt kooli eelarve ja kooli eelarves ÕE tegevuse toetuseks ettenähtud rahalistest vahenditest.

7.3. Sekretäri ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest, ÕE juhatus või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (toodud välja põhimääruse punktis 5.5).

7.4. Sekretäri ennetähtaegselt ametist vabastamise otsus võetakse vastu ÕE koosolekul lihthäälteenamusega.

7.5. Revident valitakse õpilasesinduse liikmete poolt salajasel hääletusel üheks õppeaastaks. Valituks osutumiseks on vajalik ÕE koosoleku lihthäälteenamus.

7.6. Revidendi ülesanded on:

7.6.1. Kontrollida ÕE rahaliste vahendite liikumist ja kasutamist;

7.6.2. Kontrollida ÕE-le kuuluva vara kasutamist;

7.6.3. ÕE varade kasutamise dokumenteerimine;

7.6.4. Sekretäri puudumisel täidab revident kõik sekretäri ülesanded;

7.6.5. Revidendil on õigust saada teavet kooli juhtkonnalt kooli eelarve ja kooli eelarves ÕE tegevuse toetuseks ettenähtud rahalistest vahenditest.

7.7. Revidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE liikmetest, ÕE juhatuse liikmetest või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (toodud välja põhimääruse punktis 5.5).

7.8. Revidendi ennetähtaegselt ametist vabastamise otsus võetakse vastu ÕE koosolekul lihthälteenamusega.

VIII ÕPILASESINDUSE JUHATUSE LIIKMED

Juhatus liikmed:

8.1 Juhatusse kuuluvad president, asepresident, sekretär.

8.2. Juhatus valimine

8.2.1. Juhatus valitakse õpilasesinduse poolt salajase demokraatliku hääletamise teel üheks õppeaastaks.

8.2.2 Õpilasesinduse president valitakse kevadel maikuus. Valitud presidendi ametiaeg algab uue õppeaasta algusest.

8.2.3 Õpilasesinduse juhatus valitakse sügisel esimesel koosolekul.

IX TEGEVUSE LÕPETAMINE

9.1. Põhjendatud ettepaneku õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks teeb õpilasesinduse president, 2/3 õpilasesinduse liikmetest või kooli juhtkond.

9.2. Ettepanek otsuse tegemiseks esitatakse kooli direktorile.