

KEHTESTATUD
Türi Põhikooli direktori
09.10.2013 käskkirjaga nr 24
MUUDETUD
Türi Põhikooli direktori
11.09.2014 käskkirjaga nr 9

Türi Põhikool
Wiedemanni 3a
72213 Türi
Tulekahju korral tegutsemise plaan

Sisukord

Tuleohutuslane vastutus asutuses	3
1. Mõisted.....	3
2. Evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemist mõjutavate andmete kirjeldus	3
3. Ettevõtte tuleohtlikkuse kirjeldus.....	5
4. Tulekahjust teavitamise juhised	5
5. Ohuteate vastuvõtt ja selle õigsuse kontroll	6
5.1 Häiret edastanud ruumi kontroll	6
5.2 Personali tegevus evakueerumisel	6
5.3 Tulekahju leviku piiramine	7
5.4 Ohustatud hoonesse jäämine	7
5.5 Loendus	7
6. Evakuatsiooni juhtimine ja korraldamine	8
6.1 Evakuatsiooni korraldavad töötajad	8
6.2 Väljapääsude valve	8
6.3 Esmaste tulekustutusvahendite kasutamine	9
7. Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhised.....	9
8. Tulekahju korral tegutsemise plaaniga tutvumine	9
LISA 1 - Evakuatsiooniskeem.....	10

Tuleohutusala vastutus asutuses

Evakuatsiooni üldvastutav:	Direktor (tel. 387 8452) - tema puudumisel haldusjuht, õppealajuhataja
Evakuatsiooni lõigujuhid:	õpetajad
Tulekahjuõppuse korraldamise eest vastutav isik:	haldusjuht (tel. 383 8268)
Tuleohutuspaigaldiste korrashoiu eest vastutav isik:	ATS – haldusjuht (tel. 383 8268) Evakuatsioonivalgustus – haldusjuht (tel. 383 8268) Tulekustutid – haldusjuht (tel. 387 8268)

1. Mõisted

Tulekahju korral tegutsemise plaan (edaspidi *plaan*) – ettevõtte või asutuse töötajate juhend, mis kirjeldab evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise korda, võttes arvesse asutuse tuleohutuslaseid erisusi. Plaan koosneb evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise tegevuskavast (edaspidi *tegevuskava*) ning skeemidest (edaspidi *skeem*).

Tegevuskava – plaani osa, mille eesmärk on anda töötajatele ülevaade ettevõtte või asutuse tuleohutuslastest erisustest ning tutvustada evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise juhiseid.

Skeem – hoone korruse või evakuatsiooniala joonis, mis kirjeldab graafiliselt koridoride, trepikodade, ruumide, ukseavade, rõdude, evakuatsiooniteede ja -pääsude, hädaväljapääsude, tulekahju teatenuppude, tuletõrje voolikusüsteemi kappide ja tulekustutite asukohti ning vajadusel muid olulisi tähistusi. Tulekahju korral tegutsemise plaanis on koostatud skeemid esimese ja teise korruse kohta.

2. Evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemist mõjutavate andmete kirjeldus

Ehitise kasutusviis ja kasutamiststarve:	Koolihoonet kasutatakse õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks
Ehitise korruste arv, üldpindala ja korrusepindalad:	Korruseid: 3 Üldpindala (suletud netopind): 4070 m ² I korruse pindala: 1400m ² - 10 klassiruumi, raamatukogu, 3 kabinetti, tualetid, riietusruumid, söökla, aula, võimla, jõusaal, garderoobid. II korruse pindala: 800 m ² - 9 klassiruumi, õpetajate tuba, psühholoog, sotsiaalpedagoog, IT, õppealajuhataja, HEV-koordinaator, tualetid. III korruse pindala: 811 m ² – 9 klassiruumi, kooliõde, õppeköök, ventilatsiooniruum, serveriruum
Ehitise kasutamise kellaajad:	E-R: 07:00 – 21:00

Ehitise kasutajate arv:	Õppetöö toimub ühes vahetuses, töötajaid 60, õpilasi 370, külastajaid maksimaalselt 10. Tööpäeval viibib koolimajas maksimaalselt 440 isikut
Ehitise kasutajate arv, kes ei ole võimelised iseseisvalt evakueeruma:	Ehitises viibivad isikud suudavad iseseisvalt evakueeruda.
Valvepersonal:	Hoones on päeval 1 koristaja. ATS asub I korrusel garderoobis infolaua juures.
Evakuatsiooniteed ja –pääsud, hädaväljapääsud:	Evakuatsioon ehitisest ja selle osadest on ära toodud käesoleva plaani lisas nr 1 (evakuatsiooniskeem)
Ehitisesisene evakuatsioon:	Hoone on jaotatud korruste kaupa eraldiseisvateks tuletõkkeseksioonideks. Tule levik seksioonide vahel on takistatud tuletõkkeustega. Tulekahju korral on võimalik esialgselt liikuda kõrvalolevasse seksiooni, kust tuleb edasi liikuda väljaspool hoonet olevasse kogunemiskohta. Hoonest väljumiseks on kaks treppi, 2 peaväljapääsu ja 3 kolm avarii väljapääsu (üks võimlas ja kaks õppekorpuses treppidest hoovipoole. Ohu korral on võimalik esialgselt liikuda treppe mööda lähima väljapääsuni, kust edasi peab liikuma juba väljaspool hoonet olevasse kogunemiskohta (staadion, kultuurimaja, põhikooli õppehoone - Hariduse 3).
Esmased tulekustutusvahendid ja tuleohutuspaigaldised hoones:	<p>Tulekustutid – 13 tk (ABC pulber 6 kg.), keemia klassis 2,0 kg süsihappegaas-kustuti ja köögis 2 l vahtkustuti. Tulekustutite paiknemine hoones on välja toodud evakuatsiooniskeemidel. Kasutusjuhend tulekustutil oleval pealdisel.</p> <p>Evakuatsioonivalgustus – evakuatsiooniskeemidel olevad evakuatsiooniteed kaetud täies ulatuses evakuatsioonivalgustitega (toimimisaeg 1 tund).</p> <p>Automaatne tulekahjusignalisatsioonisüsteem (edaspidi ATS) – kogu hoone kaetud ATS-ga. Hoones on kasutatud optilisi suitsuandureid. Käsitedustid 12 tk evakuatsioonipääsude juures, keskseade asub I korrusel garderoobide juures. Käsitedustite asukoht toodud välja evakuatsiooniskeemis ja ATS paiknemisskeemis. Täpsustatud informatsioon ATS kohta toodud välja keskseadme juures olevates paiknemisskeemides ja kasutusjuhendis.</p>
Esmaabivahendid:	<p>Esmaabivahendite komplektide asukohad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Õpetajate toas - Kooliõe kabinetis - Kehalise kasvatus õpetajate ruumis <p>Evakuatsioonijuhid vest ning päästemeeskonnale antavad skeemid paiknevad ATS juures.</p>

Muud andmed ehitise kohta: Maja ehitamiseks on kasutatud telliseid ja väikeplokkke, vahe- ja katuselaed on ehitatud monteeritavast raudbetoonist, lamekatus kaetud rullmaterjaliga. Kolmandal korrusel on ventilatsioonisüsteem, mis häirega välja lülitub.

3. Ettevõtte tuleohtlikkuse kirjeldus

Ehitises toimuv tule- või plahvatusohtlik tegevus

Tegevused tuleohu ennetamiseks

Elektriseadmete rike

Elektriseadmete rikke vältimiseks tehakse ehitises igakuiselt käidu korraldaja poolt elektri käitu. Lisaks sellele teostatakse iga viie aasta tagant kogu ehitise elektripaigaldiste tehniline kontroll. Päeva lõppedes peavad töötajad lülitama välja elektriseadmed, mis ei ole mõeldud ööpäevaseks kasutamiseks (raadiod, lambid, kohvimasinad jne.)

Süütamine, jne.

Hoones olev töötaja peab jälgima ehitises ja territooriumil toimuvat tegevust igal ajahetkel.

4. Tulekahjust teavitamise juhised

Tegutsemine ATS-i rakendumisel ja tulekahjutunnuste nägemisel

Hoonesse on paigaldatud ATS, mis peab andma väljaspool tööaega või varjatud ruumides algava tulekahju korral varajase teate Häirekeskusesse ja Turvafirma G4S häirekeskusesse. Süsteemi häire korral peab häire õigust kontrollima turvatöötaja. Häire õigsuse kontrollimiseks peab turvatöötaja liikuma häiret andnud andurini. Kontrollimisel enne ruumi sisenemist peab katsuma käe seljaga ukse linki ning veenduma, et see ei ole soe (võimalik tulekahju ukse taga). Sooja käepideme korral ei tohi siseneda ruumi. Tulekahjusignalisatsioonisüsteemi võib vaigistada alles pärast häire kontrollimist. Valehäire korral taastab turvatöötaja süsteemi normaalolukorra ning teavitab hooldusfirma juhtimiskeskust.

Ruumides, kus viibivad inimesed, on esmaseks tulekahju avastajaks sealne töötaja/ õpilane. Tulekahju avastamisel tuleb esimese asjana vajutada ATS käsiteadustit (punane karp seinal). Sellele nupule vajutamisel rakendub tulekahjusignalisatsioonisüsteem koheselt terves hoones ning annab hoone kasutajatele evakuatsiooni märguande.

Juhul, kui tulekahjuhäire ei rakendu tööle, peab tulekahju avastanud töötaja teavitama kõva häälega kõiki majas viibivaid isikuid. Kõva häälega edastatud tulekahjuteate peavad dubleerivalt edasi andma kõik töötajad, kes teadet kuulevad.

Peale hoones viibivate isikute teavitamist peab tulekahju avastanud isik helistama Häirekeskuse telefonile 112 ja teavitama:

- tulekahju täpse aadressi (asutus, tänav, maja/kinnistu, asula, linn/vald, maakond);
- mis juhtus (võimalikult täpne kirjeldus - kus põleb, kui suures ulatuses põleb, kas on kannatanuid, kas kõik isikud on hoonest välja saanud);
- kes tulekahjust teatab (ees- ja perekonnanimi, ametikoht) ja öelda tuleb telefoninumber mille kaudu kutsuti välja päästemeeskond.

Peale teate edastamist ei tohi telefoni välja lülitada, kuna päästekorraldaja võib lisainfo saamiseks tagasi helistada.

5. Ohuteate vastuvõtt ja selle õiguse kontroll

- (1) Ohuteadet ei tohi ignoreerida. Teate õigsust kontrollib koristaja, sekretär. Häiresignaali kuuldes kogunevad võimalusel kõik tunnis mitte viibivad inimesed ATS-i puldi juurde, kus valvur informeerib toimunust
 1. Teate õigsust kontrollitakse häiretsooni ülevaatusena (fikseeritakse häiretsoon/andur). Kontrolli ajaks lülitatakse häirekellad välja. Häirekellad saab uuesti käivitada tulekahjuteatenupust või ATS keskseadmest.
 2. Ülevaatusena ohutuse tagamiseks peab seda kontrolliv töötaja viivitamatult kasutusele võtma ohutusabinõud.
 3. Võimalikku tulekahju piirkonda suundudes võtab ülevaatusena teostaja kaasa kantava *tulekustuti*.
 4. Kui ilmneb, et tegemist on tulekahjuga, käivitatakse koheselt uuesti häirekellad ja alustatakse evakuaatsiooniplaani järgset tegevust.
- (2) Evakuaatsiooni alustamise signaaliks on häirekellade teistkordne käivitumine või üks pidev häiresignaali (pikkus üle 1,5 minuti).
- (3) Evakuaatsiooni juht otsustab, kas piirdub töötajate poolse hoone kontrolliga või ootab ära päästemeeskonna saabumise ja laseb päästjatel hoone üle vaadata.
- (4) Valehäire puhul tehakse märge ATS-i hoolduspäevikusse ning teavitatakse telefoni teel hooldust teostavat ettevõtet süsteemi hoolduse vajadusest (kõne teostuse kohta tehakse samasse päevikusse märge).

5.1 Häiret edastanud ruumi kontroll

- (1) Lähenedes ruumile, mis edastas tulekahjuhäire, jälgi tulekahjutunnuseid.
- (2) Kui neid ei esine ja häiret edastanud ruumi uks on suletud, siis toimi järgmiselt:
 1. Kontrolli käe välisküljega, kas uks (ka ukse link) on tavalisemast soojem või tuline.
 2. Kui uks on soojem kui tavaliselt või tuline, siis seda ust ei tohi avada, kuna tavalisemast „soojem uks“ võib olla tingitud ruumis olevast tulekahjust.
 3. Koheselt edastada ohuteade, käivitades seinal olevast ATS-i käsiteadustist häirekellad ning helistada koheselt häirekeskusesse telefonil 112.
 4. Kui uks ei ole tavalisest soojem, siis ettevaatlikult avada uks, hoides ennast seina või ukse varju, tuvastada, kas ruumis on tulekahju, vajadusel kasutada tulekustutit.
 5. Kui ukse avamisel on näha, et ruum on täitunud suitsuga või tulekahju intensiivsus on liiga suur, siis võimalusel tühjendada tulekustuti ruumi ja sulgeda uks ning edastada hoonetes viibivatele isikutele ohuteade, käivitades seinal olevast ATS-i käsiteadustist häirekellad ning helistada koheselt häirekeskusesse telefonil 112.
 6. Kui kontrollitavas ruumis ei tuvastata tulekahju, tuleb tuvastada, mis võis käivitada tulekahjusignalisatsiooni süsteemi (remonttööd, suitsetamine, võimalik tehniline rike).
 7. Kui valehäire põhjus on selgusetu, tuleb koheselt teavitada süsteemi hooldavat ettevõtet.

5.2 Personali tegevus evakueerumisel

- (1) Häirekellade käivitumisel loendatakse üle ruumides viibivate inimeste arv ja jäädakse ootama teistkordset häirekellade käivitus.
- (2) Juhul, kui teistkordset häirekella ei kuulu, kontrollitakse koridori ja jäädakse ootama edasist infot, mille edastab evakuaatsiooni juht.

- (3) Evakueerumisega – liikumisega kogunemispunkti (spordiväljak) alustatakse, kui häirekellad on käivitunud teistkordselt ja jäävad tööle, või on üks pidev häiresignaali (pikkus üle 1,5 minuti), kaasa võetakse õpilaste nimekirjad. Evakueeritakse suunaga hoonest välja, kasutades selleks lähimat evakuatsiooniteed lähima evakuatsioonipääsuni.
- (4) Evakuatsiooni ajal liigutakse otse hoonest välja.
 1. Evakueerumisel suitsu täis ruumist tuleb hoiduda madalale (käpuli), kuna madalamal on õhus vähem mürgiseid põlemisjääke.
 2. Liikumine väljapääsude poole peab olema rahulik.
 3. Korridorides liigutakse „hanereas”, liikudes pimedas koridoris, hoitakse ühe käega kontakti seinaga ja liigutakse aeglaselt.
 4. Evakuatsiooniteel oleva ohu (tulekahju käigus tekkiva suitsutsooni, hapnikupuuduse) korral muudetakse liikumissuunda ning kasutatakse evakueerumiseks teist (varu) evakuatsiooniteed või hädaväljapääsu.
 5. Evakuatsiooniteel olevast ohust teavitatakse pärast hoonest väljumist viivitamatult evakuatsioonijuhti.
 6. Hädaväljapääse kasutatakse, kui evakuatsiooniteid ei ole võimalik kasutada.
 7. Evakuatsiooni korraldavad töötajad evakueeruvad viimastena oma vastutusala evakuatsioonitsoonist, teostades eelnevalt ruumide ülevaatus, tulekahju leviku piiramise või esmase kustutamise.

5.3 Tulekahju leviku piiramine

- (1) Tulekahju levik piiratakse ruumidest väljumisel uste ja akende sulgemisega. Kõik, kes liiguvad evakuatsiooni ajal mööda evakuatsiooni teid, sulgevad enda järel ukseid, „hanerivis” liikudes sulgeb ukse viimane.
- (2) Evakueerumise järgselt suletakse hoone sissepääsude ukseid neid lukustamata.

5.4 Ohustatud hoonesse jäämine

- (1) Kui evakuatsiooni ajal selgub, et ei ole võimalik hoonest väljuda suitsutsooni läbimatus pärast, tuleb siseneda lähimasse ruumi, sulgeda enda järel ruumi uks.
- (2) Võimalusel kastke veega või muu mittepõleva vedelikuga märjaks käterätid või riided ja tihendage nendega ukse ava, et vähendada suitsu ja mürgiste gaaside sattumist asukoha ruumi.
- (3) Koheselt teavita enda asukohast häirekeskust 112 ja evakuatsiooni juhti ning kasutada hoonest evakueerimiseks akent.
- (4) Kui aknad on trellitud, anna enda asukohast märku: vehi kätega, hüüa appi.

5.5 Loendus

- (1) Loenduse eesmärk on selgitada evakuatsiooni käigus puudu jäänud õpilaste ning töötajate arv ja nende võimalik asukoht. Evakueerunud ja evakueeritud töötajate loendus teostatakse evakuatsiooni korraldavate töötajate poolt kogunemiskohas. Loenduse aluseks võetakse õpilaste ja töötajate nimekirjad.
- (2) Loenduse kokkuvõtte edastatakse nõudmisel evakuatsioonijuhile/päästeteenistusele.
- (3) Evakuatsioonijuhile/päästeteenistusele edastatakse ka andmed kõigi hoonest väljuma keeldunud isikute kohta.
- (4) Kui selgub puuduolevate õpilaste ning töötajate arv ja nende oletatav asukoht, asub päästeteenistus hoonesse jäänud õpilasi ja töötajaid otsima.
- (5) Ohualal või hädapiirkonnas olevatele õpilastele ja töötajatele osutavad abi meedikud ja päästetöötajad.

6. Evakuatsiooni juhtimine ja korraldamine

Evakuatsioonijuht

- (1) Evakuatsioonijuhiks on antud tegevusplaanis määratud õppehoones direktor, tema puudumisel haldusjuht, kelle põhiülesanne on evakuatsioonitegevuste operatiivne juhtimine õppehoones.
- (2) Evakuatsioonijuht:
 1. kontrollib hädaabikõne teostatust; hädaabikõne teostajaks on ohuteate kontrollija (haldusjuht);
 2. määrab sissepääsude valve;
 3. võtab vastu loenduse andmed vastutavalt töötajatelt;
 4. määrab abistajad;
 5. võtab vastu päästemeeskonna ning korraldab hooneplaanide üleandmise päästetööde juhile;
- (3) Evakuatsioonijuht koostöös ohuteavet kontrollinud isikuga teatab päästetööde juhile järgmist:
 1. õpilaste ja töötajate loenduse tulemus (kannatanute/kadunute võimalikud asukohad);
 2. tulekahju tekkekoht ja ulatus;
 3. lühim tee õnnetuskohani;
 4. võimalikud ohud inimestele (ohtlikud ained, töötavad masinad - nende asukohad);
 5. kõige väärtuslikuma ja esimeses järjekorras päästmist vajava vara asukohad;
 6. muudest õnnetusega kaasnevatest võivatest ohtudest
- (4) Evakuatsioonijuht peab olema kättesaadav päästetööde juhile sündmuse lõpuni.

6.1 Evakuatsiooni korraldavad töötajad

- (1) Türi Põhikooli õpetajad ning kooli teised töötajad, kelle ülesanne on korraldada ja juhtida evakuatsiooni tema vastutusalas olevates ruumides.
- (2) Evakuatsiooni korraldavate töötajate ülesanded on:
 1. ohuallika avastamisel käivitada häirekellad (ATS-i käsiteadusti) ja sellest kohene teatamine evakuatsioonijuhile (kooli direktor);
 2. evakuatsiooni korraldamine *oma ruumides* ja lähima ning ohutuma evakuatsioonitee määramine vastavalt evakuatsiooniskeemidele;
 3. ruumide ülevaatus;
 4. akende ja enda järel uste sulgemine, (EI LUKUSTA);
 5. võimalusel esmaste kustutusvahendite kasutamine;
 6. õpilaste loendus klassis ja kogunemiskohas;
 7. loenduse tulemuste esitamine evakuatsioonijuhile/päästetöötajale (kas tööruumidest on kõik töötajad, õpilased ja külalised lahkunud);
 8. evakuatsioonijuhile korraldustele allumine ja saadavate evakuatsioonijuhiste täitmine.

6.2 Väljapääsude valve

- (1) Hoone sisse- ja väljapääsude valve on vajalik tõkestamiseks kõrvaliste isikute (s.h juba evakueerunud inimeste) pääsu ohustatud hoonesse ja tuvastamiseks hoonest hiljem evakueerunud isikuid;
- (2) Reaalse õnnetuse korral evakuatsioonijuht määrab töötajad väljapääsude valve tagamiseks.
- (3) Üldväljapääsud on toodud lisas nr.1
- (4) Valvet teostava isiku kohustused evakuatsiooni korral:
 1. Jõudes määratud kohta, ei tohi lubada peale päästemeeskonna töötajate kellelgi hoonesse siseneda. Juhul, kui vaatamata töötaja keelule keegi siseneb siiski hoonesse, tuleb sellest koheselt teatada evakuatsioonijuhile/päästeteenistusele.
 2. Suunab hoonest väljunud isikud kogunemiskohta.

3. Vajadusel abistab ja kutsub kohale vigastanutele kiirabi ja teavitab sellest evakuatsioonijuhti/päästetöötaja.
 4. Jälgib, et hoonest ei toodaks välja inventari, kaupa jne (kuritegelik tegevus).
 5. Korraldustele mitteallumisest teavitab evakuatsioonijuhti/päästetöötajad.
- (5) Suhtlemiseks evakuatsioonijuhiga ja evakuatsiooni eest vastutavate isikutega kasutab mobiiltelefoni.
- (6) Määratud kohast võib lahkuda ainult evakuatsioonijuhilt või päästemeeskonnalt saadud korraldusel.

6.3 Esmaste tulekustutusvahendite kasutamine

Esmaseid tulekustutusvahendeid võib kasutada tulekahju algfaasis. Tulekahju kustutamine enda elu ohtu seadmise hinnaga ei ole lubatav.

NB! Enne elektriseadmete kustutamist pead veenduma, et seade on eemaldatud vooluvõrgust!

Tulekustuti kasutamine:

- Kõikidel kustutitel on pealdis, millega töölistel on kohustus tutvuda. Pealdisel on kirjas, kuidas kustutit kasutada ning milliseid aineid võib iga konkreetse kustutiga kustutada.
- Iga tööline peab teadma tema töökohale lähima tulekustuti asukohta.

7. Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis

Üldjuhul saabub päästemeeskond peale väljakutse tegemist sündmuskohale ca X minuti jooksul. Selleks ajaks on oluline läbi viia evakuatsioon ja evakuatsioonijärgne loendus. Saabuva meeskonna võtavad vastu ATS-i eest vastutaja ja evakuatsiooni üldvastutav, kes annavad päästetööde juhile esmase olulise info:

- tulekahju tekkekoht ja ligipääs selleni;
- hoones lõksus olevad inimesed ning nende eeldatav asukoht;
- tulekahjusignalisatsioonisüsteemi lamineeritud paiknemiskeemi või lamineeritud evakuatsiooniskeemid;
- informatsiooni tulekahju tekkimise algkoha kohta;
- tuletõrje veevõtukohta asukoht (KUS?);
- ehitisest elektri väljalülitamise võimalused.

Peale esmase olulise info andmist päästemeeskonnale peab evakuatsioonijuht jääma kättesaadavaks.

8. Tulekahju korral tegutsemise plaaniga tutvumine

Tulekahju korral tegutsemise plaan tehakse kõigile töötajatele allkirja vastu teatavaks tööle asumisel. Olemasolevatele töötajatele tehakse plaan allkirja vastu teatavaks peale plaani kinnitamist asutuse juhi poolt.

Lisaks korraldatakse üks kord aastas tulekahjuõppuse korraldamise eest vastutava isiku poolt tulekahjuõppus. Tulekahjuõppusest on kohustus osa võtta kõikidel asutuse töötajatel. Enne õppuse läbiviimist koostatakse tulekahjuõppuse legend. Tulekahjuõppuse läbiviimisel peab kohapeal olema järelevaataja, kes teeb õppuse kohta kokkuvõtte vähemalt kuu aja jooksul peale õppuse läbiviimist. Tulekahjuõppuse läbiviimise eesmärgiks on tagada orienteeritud käitumine võimalikus ohuolukorras ja sellega seoses maandada riske.

Tulekahjuõppuste kokkuvõtteid säilitatakse vähemalt 5 aastat.

LISA 1 - Evakuatsiooniskeem

EVAKUATSIOONI SKEEMID



TÜRI PÕHIKOOLI EVAKUEERIMISE PLAAN I KORRUS



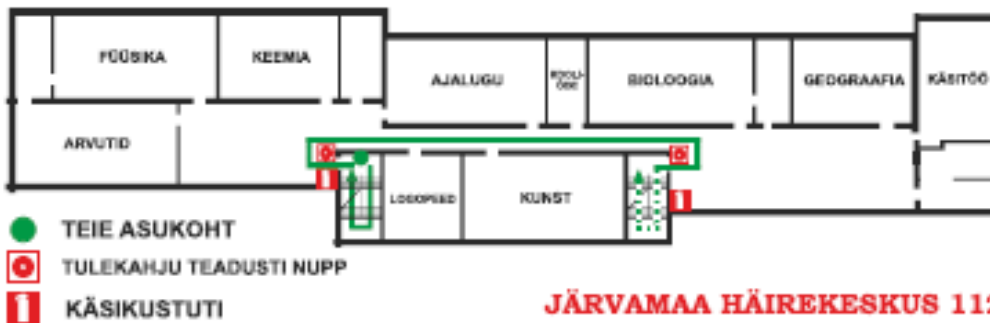
TÜRI PÕHIKOOLI EVAKUEERIMISE PLAAN II KORRUS



TÜRI PÕHIKOOLI EVAKUEERIMISE PLAAN II KORRUS



TÜRI PÕHIKOOLI EVAKUEERIMISE PLAAN III KORRUS



TÜRI PÕHIKOOLI EVAKUEERIMISE PLAAN III KORRUS

