

TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSALANE SISSEJUHATAV JUHEND

1. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus

- 1.1. Töötervishoiu ja tööohutuse alane tegevus on reguleeritud Töötervishoiu ja tööohutuse seadusega ning teiste seadusest tulenevate õigusaktidega.
- 1.2. Töötervishoid ja tööohutus on õiguslike, majanduslike, tehniliste, ergonoomiliste, organisatsiooniliste, töökorralduslike, töötervishoiu ja sotsiaalsete meetmete ning vahendite kogum töökeskkonnas tekkida võivate ohtlike ja kahjulike mõjurite vältimiseks ning töötajate töövõime tagamiseks.
- 1.3. Töötervishoiu ja tööohutuse alaste nõuete täitmise üle teostab järelevalvet Tööinspektsiooni. Tööinspektsioon asub aadressil: Tallinna 18, Paide 72711
Töövaidluskomisjon asub aadressil: Tallinna 18, Paide 72711
- 1.4. Töötervishoiu ja tööohutuse eest vastutab ja vastavat tegevust korraldab majandusjuhataja, kes on tööandja poolt määratud töökeskkonnaspetsialistiks, kes regulaarselt jälgib ja kontrollib töötingimusi ning teeb ettepanekuid ohutu töökeskkonna loomiseks, korraldab töötajate töötervishoiu ja tööohutuse alast juhendamist.
- 1.5. Töötajad on valinud töökeskkonnavoliniku, kes esindab töötajate huve töötervishoiu ja tööohutuse küsimustes. Töökeskkonnavoliniku kontaktandmed on avaldatud kooli kodulehel.

2. Tööandja ja töötaja põhikohustused.

- 2.1. Tööandja ja töötaja on kohustatud töölepingu sõlmimisel jälgima, et kokkulepe sõlmitakse ainult nende tööde kohta, mille tegemiseks on töötaja välja õppinud.
- 2.2. Tööandja tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuete täitmise igas tööga seotud olukorras.

3. Tööandja kohustused.

- 3.1. Tagab töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused.
- 3.2. Viib läbi süstemaatilist sisekontrolli ja töökeskkonna riskianalüüsi, mille alusel näeb ette ohutegurite vältimiseks või vähendamiseks ennetusabinõud. Teeb kontrollimise ja riskianalüüsi tulemused teatavaks kõigile töötajatele.
- 3.3. Peatab ajutiselt töö ohtlikus tööloigis või keelab ohtliku töövahendi kasutamise, annab ilmnenud puuduste kõrvaldamiseks ettekirjutusi.
- 3.4. Korraldab töötajate tervise kontrollimise ja muude töötervishoiuteenuste osutamise ning kannab sellega seotud kulud.
- 3.5. Määrab esmaabi andmiseks töötajad ning korraldab nende väljaõppe.
- 3.6. Õpetajate kaudu tutvustab õpilastele töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid, ning kontrollib nende täitmist.
- 3.7. Korraldab töötervishoiu ja tööohutusalast väljaõpet.
- 3.8. Kõrvaldab töölt alkoholi-, narkootilises või toksilises joores või psühhotroopse aine olulise mõju all oleva töötaja.

4. Töötaja kohustused.

- 4.1. Järgib tööandja poolt kehtestatud töö- ja puhkeaja korraldust ja osaleb ohutu töökeskkonna loomisel.
- 4.2. Läbib tervisekontrolli vastavalt sotsiaalministri kehtestatud korrale.
- 4.3. Tagab olukorra, et tema töö ei ohustaks enda ega teiste elu ja tervist ega saastaks keskkonda.
- 4.4. Teatab viivitamatult töös tekkinud ohtlikust olukorrast, tööõnnetusest, samuti enda tervisehäirest.
- 4.5. Täidab tööandja, töökeskkonnaspetsialisti, töötervishoiuarsti, töökeskkonnavoliniku ja tööinspektori töötervishoiu- ja tööohutusalase korralduse.

- 4.6. Töötajal on keelatud töötada alkoholi-, narkootilises või toksilises joobes, psühhotroopse aine mõju all, samuti on keelatud suitsetamine koolis.
- 4.7. Õpetajad on kohustatud nõudma õpilastelt töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavat käitumist.

5. Töötaja õigused

- 5.1. Nõuda tööandjalt ohutuid töötingimusi.
- 5.2. Saada teavet töökeskkonna ohuteguritest, töökeskkonna riskianalüüsi ja tervisekontrolli tulemustest ja tööinspektori ettekirjutustest tööandjale.
- 5.3. Keelduda tööst või peatada töö tõsise, ähvardava või vältimatu õnnetusohu korral, samuti töö korral, mille täitmine seab ohtu tema või teiste isikute tervise või ei võimalda täita keskkonnaohutuse nõudeid, teatades sellest viivitamatult tööandjale ja töökeskkonnavolinikule.
- 5.4. Saada tööst põhjustatud tervisekahjustuse eest hüvitist võlaõigusseaduses sätestatud korras.
- 5.5. Pöörduda töökeskkonnavoliniku, asukohajärgse tööinspektori poole, kui tema arvates tööandja poolt rakendatavad abinõud ei taga töökeskkonna ohutust.

6. Üldnõuded töökeskkonnale

- 6.1. Töökeskkonna füüsikaliste, keemiliste ja bioloogiliste ohutegurite parameetrid peavad vastama piirnormidele. Ohutegurite piirnormid on kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrustega.
- 6.2. Nii loomuliku kui kunstliku valgustuse normid töökohal peavad vastama kehtivatele sanitaarnormidele.
- 6.3. Tööandja peab kujundama ja sisustama töökoha nii, et on võimalik vältida tööõnnetusi ja tervisekahjustusi ning säilitada töötaja töövõime ja heaolu.
- 6.4. Tööandja tagab, et töövahend sobib tööülesande täitmiseks ja ei ohusta kasutaja ega teiste isikute tervist ega keskkonda.
- 6.5. Tööandja poolt koostatud ja kinnitatud ohutusjuhendid tehtava töö ja kasutatava töövahendi kohta on töötajale täitmiseks.
- 6.6. Esmane juhendamine töökohal viiakse läbi majandusjuhataja poolt enne töö algust. Juhendamised registreeritakse töötaja töötervishoiu ja tööohutuse alase koolituse registreerimise kaardil.

7. Töövahendite tööohutuse üldnõuded

- 7.1. Keelatud on kasutada masinaid, seadmeid, paigaldisi ja materjale, mis ei vasta kehtivatele tööohutusnõuetele. Nende esinemisel teatada viivitamatult tööandjat.
- 7.2. Masinad ja seadmed peavad olema paigaldatud nii, et nendega ja nende läheduses töötavad inimesed ei oleks ohustatud. Kõik masinad ja seadmed peavad olema varustatud nõuetekohaste kaitsevahenditega, piiretega ja tähistega.
- 7.3. Enne masina või seadme käivitamist tuleb veenduda, et käivitamine on ohutu. Nende remontimine ja hooldamine võib toimuda ainult seisu ajal.
- 7.4. Ohu eest hoiatamiseks peab kasutama vastavalt olukorrale ohutusmärke või –värve. Samuti võib kasutada kokkuleppel teate suusõnalist edastamist vastavalt olukorrale, mis tagab vajaliku ohutuse.
- 7.5. Töötajaid ja õpilasi tuleb teavitada kõigist kasutatavatest ohumärgistustest ning anda neile juhised nende tähenduse ja mõjupiirkonnas kehtivate käitumisreeglite kohta.

8. Üldised ohutusnõuded tööruumides

- 8.1. Asutuse töö- ja abiruumid peavad olema puhtad ja nõuetekohaselt valgustatud. Töötajad peavad jälgima, et põrandad oleksid siledad, kuivad, puhtad ja mitte libedad.
- 8.2. Keelatud on tõkestada läbikäike, juurdepääse töökohtadele, tulekustutusvahenditele, elektrikilpidele ja varuväljapääsudele.

9. Käitumine õnnetusohu korral

- 9.1. Õnnetusohu on olukord, mis võib lõppeda õnnetusjuhtumiga töökohal (tulekahju, plahvatus või muu juhtum, mis võib ohustada töötajate tervist).

9.2. Õnnetusohu avastanud isik helistab viivitamatult hädaabinumbril 112 ja teavitab olukorrast juhtkonda. Hoiatab ohtu sattunud inimesi.

9.3. Töötajad võtavad õnnetusohu korral tarvitusele abinõud vastavalt oma teadmiste ja kättesaadavatele tehnilistele vahenditele võimalike tagajärgede vältimiseks.

9.4. Tõsise ja vältimatu õnnetusohu korral lahkuvad töötajad oma töökohalt või ohualt kiiresti.

9.5. Töökoha evakuaatsiooniipääsud ja –teed on varustatud piisava turvalgustusega ja evakuatsioonimärkidega.

10. Käitumine tööõnnetuse korral

10.1. Igast tööõnnetusest peab kannatanu või pealtnägija viivitamatult teatama oma otsesele juhile või tööandja esindajale.

10.2. Tööandja tagab kannatanule esmaabi, vajadusel kutsub kiirabi või organiseerib kannatanu transpordi haiglasse.

10.3. Tööandja säilitab töötamiskoha ja seadmed tööõnnetuse uurimise alguseni samas seisukorras, nagu need olid tööõnnetuse momendil.

10.4. Tööandja registreerib kõik tööõnnetused ning viib läbi tööõnnetuse asjaolude ja põhjuste uurimise.

11. Esmaabi

11.1. Tööandja on kohustatud:

11.1.1. kindlustama esmaabivahendite olemasolu töökohtadel. Esmaabi vahendid asuvad kooliõe kabinetis, õpetajate toas, kehalise kasvatuses õpetajate ruumis ning algklasside hoones õpetajate toas ja tehnoloogiaõpetuse klassis.

11.1.2. paigutama nähtavatele kohtadele juhendmaterjalid esmaabi andmise viisidest.

11.1.3. määrama isiku, kes vastutab esmaabivahendite korrashoiu eest. Esmaabivahendite korrashoiu eest vastutab majandusjuhataja.

11.1.4. tagab, et esmaabivahendite asukoht on nõuetekohaselt märgistatud ja asetseb kergesti juurdepääsetavas kohas.

11.2. Nähtavale kohale on välja pandud hädaabinumber 112 abi kutsumiseks ja andmed töötajate kohta, kes oskavad anda esmaabi.