

KEHTESTATUD
Türi Põhikooli direktori
31.08.2022 käskkirjaga nr 193



Türi Põhikooli õppekava

Sisukord

1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA	3
2. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID.....	5
3. ÕPPEKORRALDUS.....	6
3.1. Tunnijaotusplaanid	6
3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	7
3.3. Pädevuste kujundamine.....	10
3.4. Valikained ja võõrkeelte valik.....	13
3.5. Distsantsõppe korraldus eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut.....	14
4. ÕPPEKAVA MITMEKESISTAMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED	15
4.1. Aineolümpiaadid ja ainevõistlused	15
4.2. Õppetöö väljaspool klassiruumi	15
5. LIIKLUSKASVATUS	16
6. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	18
7. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS	18
8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	26
9. KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	27
10. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	27
11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	28
12. ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	29

I ÜLDOSA

1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA PRÕK § 24 lõige 6 punkt 1

Kooli põhiväärtused

T ahame õppida ja arenedada

Ü hendame rõõmud ja jagame mured

R õhutame algatust, loovust ja oma tee otsinguid

I se loome turvalise ja sõbraliku keskkonna

P ühendume eesmärkide saavutamisele

Õ hutame õhinaga õppima

H indame otsustusvõimet ja vastutustunnet

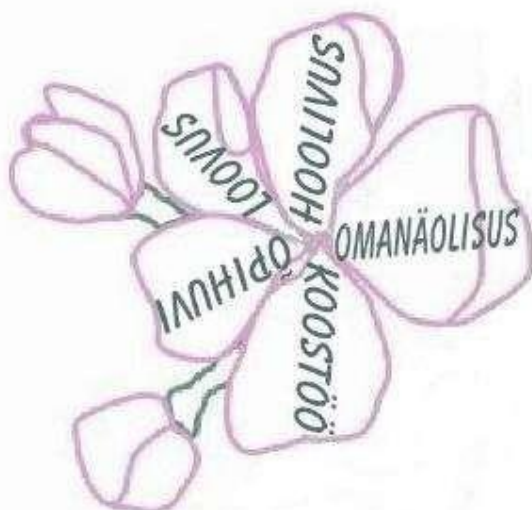
I metleme isikupärasust ja omanäolisust

K aasajastame ja kujundame oma ümbrust

O leme loodussõbralikud ja ettevõtlikud

O leme hoolivad koostööpartnerid

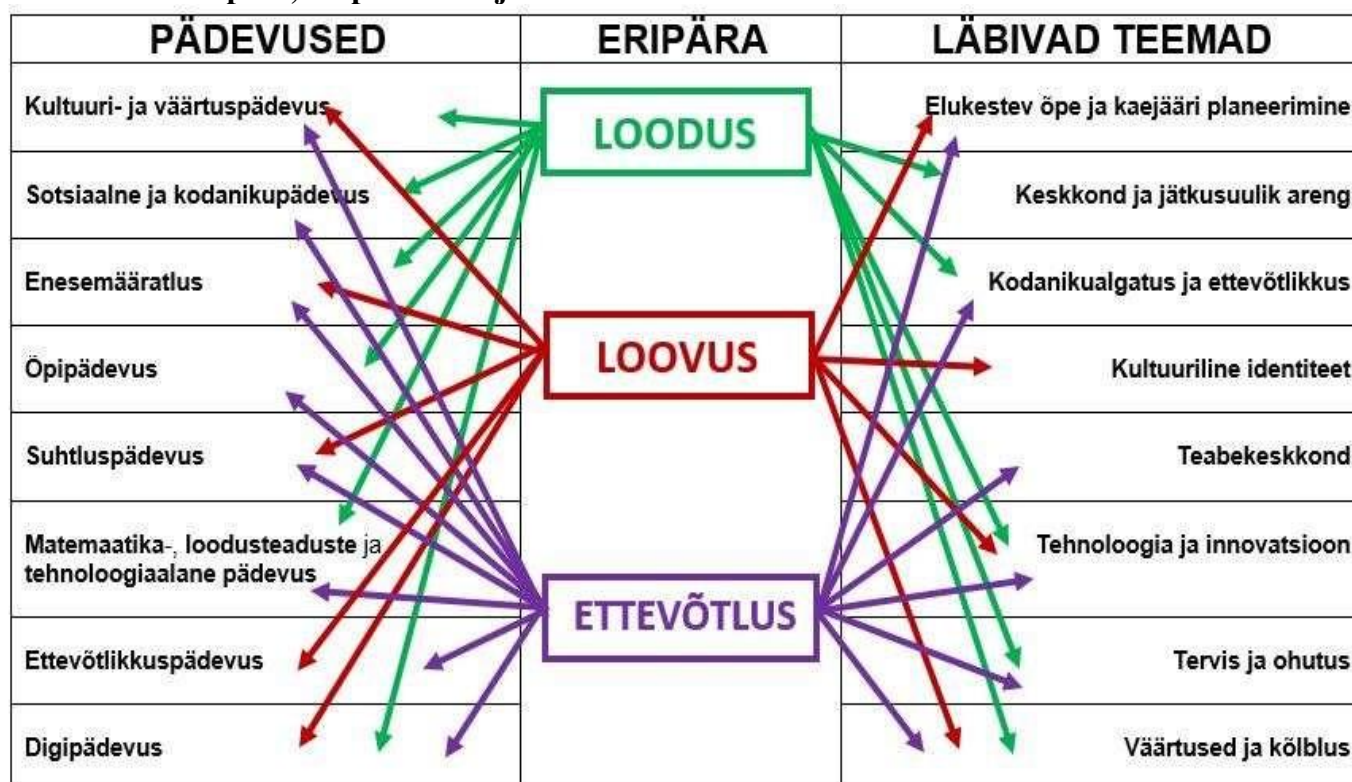
L oome traditsioone ja hoiame järjepidevust



Kooli eripära

Eripära	Kooli eripära esiletoojad	Ainevaldkondade toetus eripära kujunemisel
LOODUS	Kaunis kooliümbrus, pargid, mets, loodusvaatlused, õppekäigud, matkad, suusa- ja jalgrattarajad, maastikumängud, orienteerumine, astronoomiaring, koostöö Järvamaa Keskkonnateenistusega, Projektid "Hoia metsa" ja "Vanapaber" Osavõtt RMK programmidest	loodusõpetus geograafia bioloogia inimeseõpetus kehaline kasvatus kunst
LOOVUS	1. kl valikaine rütmika 2. kl valikaine tantsuõpetus 2. kl valikaine loovus 4. kl valikaine tantsuõpetus 5. kl valikaine loovus "Hea Algu" 1. kooliastmes isetegevuskonkurss, liikumispidu, omaloomingukonkursid, käsitöö- ja kunstinäitused koostöö noorteorganisatsioonidega	kehaline kasvatus rütmika loovus tantsuõpetus eesti keel käsitöö ja tehnoloogiaõpetus muusika
ETTEVÕTLUS	Õpilasfirmad, lihavõtte- ja jõululaat 5. kl valikaine ettevõtlikkusõpe töövarjupäev TASKA- taaskasutusnädal Osalemine Järvamaa Kutsehariduskeskuse eelkutsesõppes	ettevõtlikkusõpe matemaatika kunst loovus

Kooli eripära, üldpädevuste ja läbivate teemade seosed



2. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID (PRÕK § 24 lõige 6 punkt 1)

Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid tulenevad lapse arenguvajadustest, kooli eripärast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi ja võimalusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Kooli personali põhiülesandeks on aidata õpilasel selgusele jõuda oma huvides ja võimetes, pakkuda igale õpilasele võimalusi oma teadmiste, oskuste, kogemuste, vilumuste ja huvide arendamiseks ning tagada tema valmisolek õpingute jätkamiseks tasemeõppes ja elukestvaks õppeks. Kool loob õpilasele eakohase, turvalise, motiveeriva ja arendava õpikeskkonna, kujundades seeläbi hoolivust ning lugupidamist iseenda, pere ja kogukonna vastu.

Türi Põhikooli lõpetaja:

1. on saanud oma võimetele vastava hariduse; on kujunenud mitmekülgseks isiksuseks, kes kultuuri esindaja ning ühiskonna liikmena suudab end ühiskonnas teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus;
2. on õpi- ja uurimishuviline, on omandanud eakohased õpioskused; on loov;
3. oskab töötada nii iseseisvalt kui ka meeskonnas, oskab oma tegevust kavandada ja naliütsida;
4. lähtub oma käitumises üldinimlikest ja ühiskondlikest väärtustest; peab lugu endast, kodust, kaasinimestest, oma ja teiste rahvaste kultuurist;
5. suudab oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida.

Õppe- ja kasvatusprotsessi kaudu loob kool tingimused **üld-, valdkonna- ja õppeaine pädevuste** saavutamiseks. Üldpädevused kujunevad kõikide õppeainete kaudu, ka tunni- ja koolivälises tegevuses. Ainevaldkonnapädevus kujuneb saavutatud õpitulemuste alusel.

Õppekava taotleb õpilastel järgmiste üldpädevuste kujunemist:

1. kultuuri- ja väärtuspädevus;
2. sotsiaalne ja kodanikupädevus;
3. enesemääratluspädevus;
4. õpipädevus;
5. suhtluspädevus;
6. matemaatika-, loodusteaduslik ja tehnoloogiapädevus;
7. ettevõtlikkuspädevus;
8. digipädevus.

3. ÕPPEKORRALDUS

3.1. Tunnijaotusplaanid (PRÕK § 24 lõige 6 punkt 2, PRÕK § 15 lõige 4)

I kooliastme tunnijaotusplaan

	1. klass	2. klass	3. klass	I kooliaste
eesti keel	6	6	7	19
kirjandus				
A- võõrkeel			3	3
matemaatika	4	4	4	12
loodusõpetus	1	1	1	3
inimeseõpetus		1	1	2
muusika	2	2	2	6
käeline tegevus	3	3	3	9
kehaline kasvatus	2	3	3	8
rütmika	1			1
tants		1		1
loovus		1		1
väärtuskasvatus	1	1	1	3
kokku	20	23	25	68

II kooliastme tunnijaotusplaan

	4. klass	5. klass	6. klass	II kooliaste
eesti keel	5	3	3	11
kirjandus		2	2	4
A-võõrkeel	3	3	3	9
B-võõrkeel			3	3
matemaatika	4	5	5	14
loodusõpetus	2	2	3	7
ajalugu		1	2	3
inimeseõpetus		1	1	2
ühiskonnaõpetus			1	1
muusika	2	1	1	4
kunst	1	1	1	3
käsitöö/kodundus/ tehnoloogiaõpetus	2	2	2	6
kehaline kasvatus	3	3	2	8
ettevõtlikkusõpe		1		1
informaatika	1	1		2
loovus		1		1
väärtuskasvatus	1	1	1	3
seltskonnatants	1			1
kokku	25	28	30	83

III kooliastme tunnijaotusplaan

	7. klass	8. klass	9. klass	III kooliaste
eesti keel	2	2	2	6
kirjandus	2	2	2	6
A-võõrkeel	3	3	3	9
B-võõrkeel	3	3	3	9
matemaatika	5	4	5	14
loodusõpetus	2			2
geograafia	1	2	2	5
bioloogia	1	2	2	5
keemia		2	2	4
füüsika		2	2	4
ajalugu	2	2	2	6
inimeseõpetus	1	1		2
ühiskonnaõpetus			2	2
muusika	1	1	1	3
kunst	1	1	1	3
käsitöö/kodundus/ tehnoloogiaõpetus	2	2	1	5
kehaline kasvatus	2	2	2	6
informaatika	1			1
väärtuskasvatus	1	1		2
kokku	30	32	32	94

3.2. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine (PRÕK § 24 lõige 6 punkt 2)

Läbivad teemad puudutavad õpilase arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi ning on üheks pädevuste saavutamise ning õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks.

Läbivaid teemasid toetavad koolis tegutsevad huviringid: laulukoorid, rahvatantsu-, kunsti- ja käsitööringid („Kultuuriline identiteet“); tööõpetuse, meisterdamise ja robotikaringid („Tehnoloogia ja innovatsioon“); spordi- ja liiklusringid („Tervis ja ohutus“).

Koolipere osaleb keskkonnaalastes ettevõtmistes ja projektides („Keskkond ja ühiskonna jätkusuutlik areng“), toetab minifirmade ja lasteorganisatsioonide tegevust („Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“), osaleb veebipõhistes õpilasprojektides („Teabekeskond“), korraldab erinevaid tervise- ja spordiüritusi ning kuulub Tervist Edendavate Koolide hulka („Tervis ja ohutus“). Koolis toimuvad erinäolised kontserdid ja näitused, mille osalejateks on nii õpilased kui ka kooli külalised („Kultuuriline identiteet“).

LÄBIVATE TEEMADE ÜLEKOOLILINE KÄSITLUS						
Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Keskfond ja jätkusuutlik areng	Kultuuriline identiteet	Teabekesk-kond	Tehnoloogia ja innovatsioon	Tervis ja ohutus	Väärtused ja kõlblus
KOOLITÖÖTAJATE JA LASTEVANEMATE EESKUJU VÄÄRTUSKASVATUSETUNNID LASTEVANEMATE KOOSOLEKUD ARENGUVESTLUSED ÕPILASTE JA LASTEVANEMATEGA ÕPILASKONVERENTS, LOOVTOO 8. KLASSIS AINEPÄEVAD JA -NÄDALAD KODULEHT, FACEBOOK, STENDID, E-KOOL, LOENGUD ÕPILASTELE						
Aktused Kontserdid Teatrietendused	Aktused Kontserdid Teatrietendused	Aktused Kontserdid Teatrietendused			Liikumine „Tervist edendav kool“	Aktused Kontserdid Teatrietendused
TPK õpilaspäevik		TPK õpilaspäevik	TPK õpilaspäevik		Liikluskuu üritused „Sõpradega kooliteel“	TPK õpilaspäevik
Vilistlastega kohtumised		TPK kodukord	Keskustepäevad		TPK kodukord	TPK kodukord
Riigikogu külastus		TPK laul Riigikogu külastus	Riigikogu külastus		Evakueerimis-õppused	TPK laul Osavõtt konkursist „Aus mäng“
Laatadel osalemine. Rollimängud		Rahvakalendri Tähtpäevade tähistamine	Laste(aja)kirjanduse lugemine Raamatukogu külastused	Ristsõnavahetunnid Pranglimine	e-töölehtedega töötamine	Rahvakalendri Tähtpäevade tähistamine
Õpilasesinduse tegevus	Muuseumide külastus	Õpilasesinduse tegevus Tervisepäev „Kogu kool tantsib“	Mälumängud	Miksikese õpikeskkonna kasutamine	Tervisepäev „Kogu kool tantsib“	Õpilasesinduse tegevus

Projektides osalemine Matkapäevad	Keskonnaprojekt „Hoiu metsa!“	Projektides osalemine	Projektides osalemine	Projektides osalemine	Projektides osalemine	Projektides osalemine
Õppepäevad RMK õppekäigud ettevõttesse Töövarjupäev Esseekonkursid	Õppepäevad Õuesõppe tunnid RMK õppekäigud Loodusfoto konkurss	Õppepäevad Hõimupäev Emakeelepäev Loodusfoto konkurss	Õppepäevad	Loodusfoto konkurss Keskonna- uurimustööde konkurss	Õppepäevad Õuesõpe	Õppepäevad Emakeelepäev Viisakusnädal
Huviringid		Huviringid	Huviringid	Huviringid	Huviringid	Huviringid

Kooli olümpia Spordipäevad	Kooli olümpia Spordipäevad	Kooli olümpia Spordipäevad	Kooli olümpia Spordipäevad	Kooli olümpia Spordipäevad	Kooli olümpia Spordipäevad	Kooli olümpia Spordipäevad
		Kooli almanahh	Kooli almanahh	Kooli almanahh		Kooli almanahh
Rühmatöövõtted ainetundides	Rühmatöövõtted ainetundides				Rühmatöövõtted ainetundides	Rühmatöövõtted ainetundides
Tarkusepäev	Tarkusepäev	Tarkusepäev				Tarkusepäev
Kooli sünnipäeva tähistamine	Kooli sünnipäeva tähistamine	Kooli sünnipäeva tähistamine		Kooli sünnipäeva tähistamine	Tuletõrje olümpia	Kooli sünnipäeva tähistamine
Madisepäeva jooks	Madisepäeva jooks	Madisepäeva jooks			Madisepäeva jooks	Madisepäeva jooks
Talgud		Isade- ja emadepäeva tähistamine			Südamepäev	Isade- ja emadepäeva tähistamine
Jõulunädal	Jõulunädal	Jõulunädal			Tervisepäevad	Jõulunädal
Karjäärimesi külastus		Vabariigi aastapäeva aktus		Loovtöö vormistamine ja esitlemine	„Suitsuprii klassi“ konkurss	Vabariigi aastapäeva aktus
		Direktori ja õppealajuhataja vastuvõtt Tunnustusüritus „Õiesadu“				Direktori vastuvõtt Tunnustusüritus
Osalemine projektis „Tagasi kooli“		Osalemine laulu- ja tantsupidudel	Osalemine projektis „Tagasi kooli“		Filmikonkurss Vigurivänt	TORÉ ring KEAT projekt
	Vanapaberi kogumine, KEAT projektis osalemine					Vanapaberi kogumine

3.3. Pädevuste kujundamine (PRÕK § 4 lg 2, PRÕK § 24 lg 6 p 3)

Õppe- ja kasvatusprotsessi kaudu loob kool tingimused **üld-, valdkonna- ja õppeaine pädevuste** saavutamiseks. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ka tunni- ja koolivälises tegevuses. Ainevaldkonnapädevus kujuneb saavutatud õpitulemuste alusel.

1. **Kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, väärtustada erinevate rahvaste kultuuripärandit; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
2. **Sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;
3. **Enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
4. **Õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
5. **Suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
6. **Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
7. **Ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;
8. **Digipädevus** - suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväarsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemi lahendamiseks sobivaid digivahendeid ja võtteid; suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu morali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Toetavad tegevused:

1. Digitehnoloogia on integreeritud õppeprotsessi, toetatakse õpilaste endi digiseadmete kasutust.
2. Õpitarkvara kasutamine aine või ainevaldkonna teadmiste ja oskuste omandamiseks on esitatud ainekavades.

3. Informatsiooni asjakohasuse ja usaldusväärsuse hindamine on olulisel kohal uuriva õppe metoodikates.
4. Autoriõiguse küsimusi käsitletakse iga loomingu tegevuse juures õppetöö osana.
5. Digikogukondades tegutsemine on väärtuskasvatuse üks teemadest.
6. 4., 5. ja 7. klassi informaatikatund tagab kõigile digitaalse kirjaoskuse, sealhulgas oskuse kujundada õpilase enda e-õppekeskkond.

ÜLDPÄDEVUSTE ÜLEKOOLILINE KÄSITLUS							
Kultuuri ja väärtuspädevus	Sotsiaalne ja kodaniku-pädevus	Enesemääratlus-pädevus	Õpipädevus	Suhtluspädevus	Matemaatika-, loodusteaduslik- ja tehnoloogia-pädevus	Ettevõtlikkus-pädevus	Digipädevus
Kõik kooliüritused TASKA Erinevad projektid ERASMUS+ Aktused. Loengud Jõulukontsert Kevadkontsert Kooli „Laululind“ Väärtuskasvatuse tunnid Teatrite ja kontsertide külastus Õppekäigud Spordivõistlused	Kodanikupäeva tähistamine Riigikaitse loeng TASKA Projekt „Kaitse end ja aita teist“ Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine Õpilasesinduse töö Paide-Türi rahvajooks	Traditsioonilised üritused Sookooli projekt Arenguevestlused Erinevad loengud Rollimängud Oma kooli nädal Tunnustamine Ühisüritused	Teemapäevad, ainenädalad, erinevad projektid Konverents „Õpilaselt õpilasele“, „Õpetajalt õpetajale“ Ühisüritused, koosolekud Loovtööd Konsultatsioonid Olümpiaadid ja konkursid, Teaduskool „Öökulliakadeemia“ „Lugemisöö“ Lastevanemate kool „Õpime koos“	Näitering T.O.R.E Loovtööd, loovülesanded Filmikonkurss „Ferdinand“ Rollimängud Kõnevõistlus Arenguevestlused Keskustepäevad Tagasi kooli Ühisüritused	Õppekäigud Teaduskool Ainenädalad Robootikaringid Mäng „Vaimukas viisik“ Õuesõpe Projektipäevad Loovtööd, uurimustööd „Öökulliakadeemia“ Nuputa	Jõululaat, mardilaat TASKA Ettevõtlikkusõpe Osalemine projektides Õppekäigud T.O.R.E Liikumispidu Loovtööd	E-Kool E-õpikutest õppimine E-töölehed Robootikaring Nutivahendite kasutamine õppetunnis Lastevanemate listid Informaatika tund E-viktoriinid E-projektid E-testid E-õppekeskkond Digiloovtööd

3.4. Valikained ja võõrkeelte valik (PRÕK § 24 lõige 6 punkt 2)

Aluseks võttes põhikooli riikliku õppekava pädevused, läbivad teemad ja Türi Põhikooli õppe- ja kasvatusöö eesmärgid, on tunnijaotusplaani lisatud järgmised valikkursused:

1. rütmika ja tantsuõpetus

Õpilaste tervise edendamiseks, neile täiendavate liikumisvõimaluste pakkumiseks, toetamaks läbivat teemat „Kultuuriline identiteet” ja lõimides muusikaõpetuse ja kehalise kasvatus, on tunnijaotusplaani lisatud valikkursused rütmika ja tantsuõpetus.

Rütmikatunnis osalevad kõik 1. klassi õpilased ja tantsuõpetuse tunnis kõik 2. ja 4.klassi õpilased.

2. informaatika

Toetamaks läbivat teemat „Teabekeskond”, kujundamaks õpilastes oskust kasutada arvutit ja internetti ja valmistamaks õpilasi ette loovtööde vormistamiseks 8. klassis, on 4., 5. ja 7. klassi tunnijaotusplaani lisatud informaatika valikkursus. Informaatika valikkursusel osalevad kõik antud klasside õpilased.

3. loovus

Arendamaks õpilaste loovust ja toetamaks kõikide õpilaste edukat loovtöö koostamist III kooliastmes, on 2. klassi ja 5. klassi tunnijaotusplaani lisatud loovuse tund.

4. ettevõtlikkusõpe

Toetamaks läbivat teemat „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus” ja õpilaste kujunemist ettevõtlikeks isiksusteks, on 5. klassi tunnijaotusplaani lisatud ettevõtlikkusõppe valikkursus. Nimetatud valikkursustel osalevad kõik antud klasside õpilased.

5. väärtuskasvatus

Kõikide läbivate teemade toetamiseks ja pakkumaks õpilastele abi edasise õpitee valiku tegemisel, on 1.-8. klassi tunnijaotusplaani lisatud väärtuskasvatuse valikkursus, milles osalevad kõik õpilased. 9. klasside õpitee valikuid toetatakse huvitegevuse ja eelkutsõppe kaudu.

6. käsitöö/kodundus/tehnoloogia

Lähtudes kooli eripärast ja toetamaks läbivaid teemasid „tehnoloogia ja innovatsioon“ ning „elukestev õpe ja karjääri planeerimine“, on 4. klassi tunnijaotusplaani lisatud 1 tund lisaks käsitöös, kodunduses ja tehnoloogiaõpetuses. Toetamaks kultuuri- ja väärtuspädevust, oma kodupaiga kultuuripärandi tajumiseks, loomingu väärtustamiseks ja ilumeele kujundamiseks.

Valikaineks nimetatakse kooli juhtkonna poolt valitud õppeainet kooli võimalusi ja vajadusi arvesse võttes. Valikaine on õpilasele kohustuslik. Valikainete loend on esitatud tunnijaotusplaanis ja ainekavad on esitatud kooli õppekava II osas.

A-võõrkeeleks on võimalik valida inglise või saksa keelt. B-võõrkeele valikuks on vene keel, saksa keel või inglise keel. Õpilase võõrkeele valiku otsustatakse kooli ja vanemate koostöös.

3.5. Distsantsõppe korraldus eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut

1. Kool juhendub distantsõppe läbiviimisel Andmekaitse Inspektsiooni 07. oktoobri 2020. a ringkirjas edastatud ühistest suunistest koolidele.
2. Kool annab ette distantsõppeks vajalikud nõuded ja küsib tagasisidet, kas kodus on vastav tehniline valmisolek olemas või mitte. Kool, ei küsi õpilastelt ega vanematelt täpsemaid tehnilisi andmeid teenusepakkujate kohta.
3. Virtuaalsed õppetöö korraldamise keskkonnad
 - 3.1. Juhul, kui isikuandmeid töödeldakse virtuaalkeskonnas selgelt kogu kooli õppetöö korraldamiseks, sh ka distantsõppeta, ei küsita selleks eelnevaid nõusolekuid. Samuti ei paku kool alternatiivseid lahendusi või ühe lapsevanema tõttu ei korralda kool ümber oma tavapärasest tööd. Sellised keskkonnad, mida kool kasutab kogu kooli õppetöö korraldamiseks on Stuudium ja kooli domeeniga meiliaadressid.
 - 3.2. Õppetöö korraldamist võimaldavate keskkondade paroolide haldamine toimub kas õpilase enda või nooremate laste puhul nende vanemate poolt ning koolle jääb parooli taastamisel administreeriv roll. Selle korralduseks loob kool konto loomiseluhekordes ajutised paroolid, mis tuleb õpilasel või vanemal pärast sisse logimist kohe ära muuta.
4. Virtuaalsed õppetöö abistamise keskkonnad
 - 4.1. Kõik muud keskkonnad, mis ei ole õppetöö korraldamiseks vältimatud, on nõusolekupõhised (Skype, Opiq, Google Meet, Messenger, Google Classroom). Ekeskkondade kasutamiseks peab õpetaja olema eelnevalt kindel, et õpilane oskab neid kasutada. Otsused, milliseid keskkondi ja rakendusi tunni läbiviimisel kasutada, teeb kool.
 - 4.2. Keskkonna valikul lähtub kool vanuselisest piirangust, mille on keskkond seadnud. Eelistatakse Euroopa Liidu tegevuspiirkonnas andmete töötlemist arvestavate keskkondadega, sest probleemide korral on sel juhul tagatud ühtsed õiguskaitsesõhimõtted.
 - 4.3. Pärast hinde väljapanekut (s.t. pärast hindamise vaidlustusaega) tagab kool, et õpetaja on kõik saadud failed, videod ja fotod kustutanud. Või kui soovitakse midagi hiljem muul eesmärgil kasutada, peab õpetajal olema selleks eelnev nõusolek.
5. Tundide salvestamised ja ülekanded (distantõpe ja põimõpe)
 - 5.1. Õpetaja peab tagama, et ligipääs videotunnile on vaid selleks ettenähtud isikutel. Ilma kokkuleppeta ei või tundi jälgida ka lapsevanemad ja õpetajal on õigus muuta selle tunnis osalemise tingimuseks. Reaalajas õpilastest videopildi jälgimine on põhjendatud, et kontrollida õpilase tunnis osalemist. Kui õpilane tunnist puudub, siis ka järele vastamine toimub nii, nagu see toimuks ilma distantsõppeta.
 - 5.2. Distsantsõppes tunni salvestamine ja salvestite jagamine ei ole eelneva kokkuleppeta lubatud.
 - 5.3. Põimõppe korral peab esinema igal korral reaalne vajadus (nt kokkulepe mõne vanemaga, kelle laps peab olema karantiinis, isolatsioonis jms). Kas üldse ja mis tingimustel kellelegi põimõppe võimalust pakutakse, otsustab õpetaja. Eemalolevatel õpilastel on alati võimalus kokkuleppel õpetajaga kasutada eraldi suhtlust õpetajaga nagu koduõppel, nõu küsimisel, järelvastamisel jms.
 - 5.4. Põimõppeläbiviimise otsustab õpetaja. Põimõpet on tehniliselt keerukas läbi viia (õpetaja liigub klassis ringi ja pole pidevalt kaamera ees, tema hääl ei kostu koguaeg mikrofonil), mistõttu sellisel viisil tunnis osalemine ei pruugi anda soovitud eesmärki. Samas võimalus klassiga videosilla kaudu suhelda aitab eemaloleval õpilasel tunda, et ta on osa kollektiivist.
6. Kui kool koostöös kooli pidajaga otsustab pakkuda koolilõunat koos koju viimise teenusega, siis vanematelt kontaktandmete küsimine on vajalik. Iga vanem otsustab ise. Kas ta teenust kasutab, seega on tegemist nõusolekupõhise andmete töötlemisega (IKÜM artikkel 6 lõige 1 punkt a).
7. Distsantsõppe korral on tagatud tugiteenuste ja teiste teenuste kättesaadavus, sh koolitervishoiuteenus põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ette nähtud korras

4. ÕPPEKAVA MITMEKESISTAMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED (PRÕK § 24 lõige 6 punkt 3)

Kõik tegevused koolis kavandatakse ja viiakse läbi üldpädevuste kujundamise ja õppekeskkonna mitmekesistamise eesmärgil.

4.1. Aineolümpiaadid ja ainevõistlused

Kool toetab ja tunnustab iga õpilase osalemist olümpiaadidel ja ainevõistlustel. Õpilastele võimaldatakse aineõpetajatelt olümpiaadideks ja võistlusteks ettevalmistamisel juhendamist ja nõustamist. Olümpiaadide eel on õpilasel õigus ettevalmistamiseks kasutada ühte õppepäeva. Võimekamate õpilaste arengu toetamiseks suuname neid õppima Tartu Ülikooli teaduskooli. Koolil on välja töötatud koolisisene projekt „Andekas koolis“.

4.2. Õppetöö väljaspool klassiruumi

· Õppekäigud

Õppekäikudeks ja -ekskursioonideks planeerib õpetaja töökavas vajaliku aja ja kooskõlastab selle kooli juhtkonnaga. Koolimajast väljas toimuv õppetöö on reguleeritud õppekäikude ja -ekskursioonide ning kooli kodukorraga, arvestades kehtivaid õigusakte.

· Õpperingid

Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad õpperingid. Õpilaste eripära arvestamiseks suunatakse õpilasi mitmesugustesse õpperingidesse, mis võimaldavad neil arendada nende tugevaid külgi. Koolis tegutseb üle kolmekümne tasuta õpperingi. Lisaks toimuvad erinevad ainenädalad, loengud, spordipäevad ja –võistlused. Toimub loengute sari „Kuulsus koolis“. Oma tegevusi jäädvustatakse klasside ajaveebides ja kooli kodulehel.

· Projektid

Kool osaleb erinevates pikaajsetes ja lühiaegsetes projektides, mis võimaldavad laiendada õppe metoodikat ja eesmärke. Kooliastme juhid kavandavad õppeaasta alguses oma tööplaanides ülekoolilised ja koolidevahelised projektid. Kõikidel projektidel on kindlaks määratud projektijuht, kelle ülesanne on koostöös projektirühmaga ja lähtuvalt üldpädevustest määratleda projekti eesmärgid. Projektide kavandamisel arvestatakse ainetevahelist lõimingut. Ülekoolilised projektid on: KIK õppekäikude projektid, Ettevõtliku kooli projektid, Erasmus+ projektid, Hea Kooli projekt, „Kaitse end ja aita teist“ ning jalgratturi õpe. Projekte võivad algatada ka õpilasesindus ja kooli hoolekogu. Iga õppeaasta alguses kavandatakse ülekoolilised ja koolidevahelised projektid üritustena kooli üldtööplaanis.

· Koostööpartnerid

Koostöö erinevate asutustega ja koostööpartneritega pakub praktilist, huvitavat ja elulähedast õpet ning võimalust tutvustada noortele oma töövaldkonda. Selline lähenemisviis aitab kaasa noorte teadlikele valikutele tulevikus. Koostöö teiste koolidega on värskendav kogemus, arendab õpilastes suhtlemisoskust ja koostöökogemust.

5. LIIKLUSKASVATUS (Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011.a määrus nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord” § 6 lõiked 3 ja 4)

1. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõige 3 ja 4 ning § 5 lõige 1
 2. Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse integreerituna ainetundides.
 3. Klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis.
 4. **I kooliastmes** on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.
- Liikluskasvatuse teemade käsitlemine toimub eelkõige
- I klassis eesti keele, loodusõpetuse ja väärtuskasvatuse tundides ning pikapäevarühmades;
 - II klassis väärtuskasvatuse, inimeseõpetuse, eesti keele ja loodusõpetuse tundides ning pikapäevarühmades.
 - III klassis inimeseõpetuse, eesti keele, loodusõpetuse ja väärtuskasvatuse tundides ning pikapäevarühmades.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitse, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida nii jalgratta, rula kui ka rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta: peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõiduteed ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II ja III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Liikluskasvatuse teemade käsitlemine toimub eelkõige

- IV klassis eesti keele, loodusõpetuse ja väärtuskasvatuse tundides ning pikapäevarühmades;
- V klassis inimeseõpetuse, kirjanduse ja väärtuskasvatuse tundides;
- VI klassis eesti keele, ühiskonnaõpetuse ja väärtuskasvatuse tundides;
- VII klassis eesti keele, inimeseõpetuse ja väärtuskasvatuse tundides;
- VIII klassis eesti keele, füüsika-, matemaatika- ja väärtuskasvatustundides;
- IX klassis ühiskonnaõpetuse ja kehalise kasvatuse tundides.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratta-, mopeedikiiver, põlve- ning küünarnukikaitse;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja motokiiver, põlve- ning küünarnukikaitseid;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalaalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusalaalast olukorda teiste riikidega.

Liikluskasvatusalased tegevused

Aeg	Tegevus	Kooliaste
september	Kohtumine noorsoopolitseinikuga. Liiklusaabitsad Liiklusminutid väärtuskasvatuse tunnis	I kooliaste I, II, III kooliaste
oktoober	Helkurite valmistamine vahetundides	I, II, III kooliaste
november	Kohtumine kohaliku konstaabliga „Turvaline elu, kuidas ise saame oma elu linnas hoida turvalisena“ Helkurite kontroll Osalemine konkursil „Helkur on popp“	I kooliaste I, II, III kooliaste I, II, III kooliaste I, II kooliaste
detsember	Helkurite kontroll	I, II, III kooliaste
jaanuar	KEAT projekti raames raudteeohutuse loengud	II kooliaste
veebruar	Kohtumine politseikoera Jäpega	I, II kooliaste
märts	Jalgratturi ohutuskoolitus	I, II kooliaste
aprill	Loeng "Georgi ja Kaspari lugu" Jalgratturi teooriaeksam	III kooliaste I, II kooliaste
M	Jalgratturi praktiline eksam Liiklusvõistlus „Vigurivänt“	I, II kooliaste I, II kooliaste

6. III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

1. Türi Põhikooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud **PRÕK § 15 lõige 8, § 24 lõige 6 alusel**.
2. Türi Põhikooli 8. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö vms.
3. Loovtöö teema valib õpilane etteantud teemade hulgast või pakub ise teema ja kooskõlastab õpetajaga.
4. Loovtöö teeb õpilane individuaalselt või rühmatöona.
5. Oktoobrikuus korraldab õppealajuhataja 8. klassi õpilastele õppepäeva, kus selgitatakse, kuidas koostada loovtööd. Tutvustatakse erinevate loovtööde võimalusi ja tuletatakse meelde loovtöö kirjaliku osa vormistamise reeglid. Õpilane saab kaasa "Loovtöö koostamise meespea".
6. Loovtöö liik ja teema valik tuleb teatada klassijuhatajale novembrikuu lõpuks.
7. Loovtöö tähendab uurimust, projekti või omaloomingulist tööd.
8. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteemiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.
9. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist.
10. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist.
11. Loovtööde juhendajad kinnitab direktor käskkirjaga. Loovtööde üldise korralduse koordineerijateks on klassijuhatajad.
12. 3. trimestri alguses toimub valminud loovtööde kaitsmine komisjoni ees.
13. Kaitsmisel annab komisjon loovtööle kokkuvõtva kirjeldava sõnalise hinnangu ja hindab hinnetega „A“ - väga hea, „B“ - hea, „E“ - kasin.
14. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
15. Loovtööde koostamisel ja juhendamisel lähtuvad õpilased ja õpetajad Türi Põhikooli III kooliastme loovtöö koostamise, vormistamise ja hindamise juhendist“.

7. ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS (PRÕK § 24 lõige 6 punkt 5)

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi (PGS §37 lõige 1). Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas (PGS §46 lõige 5). Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas, kui sellega ei kaasne nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga (PGS §18 lõige 1).

- **Huvitegevus (PGS §40)** koolis toetab õppetööd ning tal on väga oluline roll õpilaste võimete ja annete arendamisel.
- **Pikapäevarühm (PGS §38)** on mõeldud 1.-6. kl õpilastele, kes vajavad järelevalvet ja abi koduste ülesannete täitmisel. Rühm töötab väikeses majas algklassiõpetajate juhendamisel esmaspäevast reedeni kell 12.00 – 16.00.
- **Ainekonsultatsioonid.** Igal õpetajal on üks/kaks korda nädalas konsultatsiooni aeg, mille ajal saavad õpilased neile vajalike teemade kohta abi. Konsultatsioonide graafik on väljas teadete stendil, õpetajate toas ning kooli kodulehel. Vajadusel määratakse õpilasele õppenõustamiskomisjoni otsusega kohustuslik konsultatsioon ühes või mitmes õppeaines.

- **Kohustuslikud konsultatsioonid.** Õpilasele, kellel on trimestrihinne puudulik, määratakse kohustuslik konsultatsioon vastavas õppeaines. Kohustuslikus konsultatsioonis on õpilasel võimalik õppida teemasid järele ja ka ette.
- **Õpiabitunnid** (PGS § 46 lõige 10) toimuvad eesti keeles ja matemaatikas. Tundides arendatakse õpilase mälu, taju, tähelepanu ja mõtlemist läbi erinevate ülesannete. Õpiabitunnid toimuvad väikestes gruppides (maksimaalselt 6 õpilast), mistõttu õpetajal on võimalik õpilastega tegeleda individuaalsemalt, neid rohkem abistada ja toetada.
- **Tasemegrupid (diferentseeritud õpe) matemaatikas** III kooliastme annavad võimaluse õppetööd paremini korraldada ja ülesandeid vastavalt õpilaste võimetele diferentseerida. Vastavalt õpitulemustele on õppeaasta sees võimalik ka õpilaste liikumine ühest grupist teise.
- **Individuaalne õppekava (PGS §18) / individuaalsed õppeülesanded.** Õpetajad teevad andekale õpilasele või pikemat aega puudunud õpilasele või õpiraskusega õpilasele vajadusel individuaalse õppekava / individuaalsed õppeülesanded ühes või mitmes õppeaines lühemaks või pikemaks perioodiks.
- **Tunnikülastuslehe** eesmärgiks on aidata õpilasel saavutada paremat enesekontrolli ning tekitada kiire ja ülevaatlik infovahetus aineõpetaja-õpilase-kodu vahel. Õpilastele, kes puuduvad põhjusega tundidest, ei tööta tundides kaasa või ei täida koduseid ülesandeid, määratakse tunnikülastuslehe täitmise kohustus. Tunnikülastuslehte täidab aineõpetaja.
- **Arenguveestlused (PGS §37 lõige 5).** Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestlusel osalevad õpilane, lapsevanem ning klassijuhataja. Kaasata võib ka erinevaid tugispetsialiste.
- **Koostöövestlused (klassijuhataja-lapsevanem-õpilane) / ümarlaud (aineõpetajad-tugispetsialistid-lapsevanem-õpilane)** on koostöövorm õpilase individuaalsel arendamisel, mis toetab õpilase eneseanalüüsi ning suurendab õpilase vastutust oma õpitulemuste ja käitumise eest koolis. Vanemate kaasamine aitab ühtlustada kodu ja kooli nägemust õpilase arengust.
- **Logopeedilist abi** pakutakse kirjaliku ja/või suulise kõnepuudega õpilastele kõneravi tundides. Vajadusel toimuvad individuaaltunnid.
- **Eripedagoogilist abi** saavad õpilased, kellel on ainealased raskused, väljakujunemata õpioskused; selle raames arendatakse suulist ja kirjalikku kõnet, tähelepanu, funktsionaalset lugemisoskust, keskendumist, tööjuhustest arusaamist.
- **Sotsiaalpedagoogiline nõustamine** toetab õpilasi, lapsevanemaid ja õpetajaid sotsiaalsete probleemide valdkonnas: käitumis- ja suhtlemisraskused; kiusamine; koolivägivald, koolikohustuse mittetäitmine; halb õppeedukus, heaolutunde, eduelamuse poole pürgimine; probleemilahenduse oskus jms. Sotsiaalpedagoog nõustab, aitab arutleda ja lahendusi leida, analüüsida, planeerida ning olukordi hinnata.
- **Psühholoogilist nõustamist** pakub psühholoog õpilastele, lapsevanematele ja lapse pereliikmetele. Psühholoog osaleb koostöös teiste spetsialistidega (klassijuhataja, aineõpetaja, sotsiaalpedagoog, kooliõde, õppealajuhataja) õpilase paremaks toimetulekuks vajaliku tegevusplaani koostamisel ja toimimise tagamisel.
- **Õppenõustamiskomisjoni** eesmärgiks on õigeaegne sekkumine õpilase hariduslikesse erivajadustesse ja nendest tulenevatesse probleemidesse, leida õpilasele õige tugimeede ja nõustada õpilast ning lapsevanemat.

Hindamise aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ ja „Põhikooli riiklik õppekava.“

- **Hindamise eesmärk**

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
5. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsustamiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;

● **Hindamisest teavitamine**

Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilase tööle antud hinnangutest ja hinnetest.

1. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli koduleheküljel.
2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.
3. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
4. Teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab klassijuhataja lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul.
5. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta e-koolist, aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
6. Vajadusel väljastab klassijuhataja õpilasele hinnete lehe.
7. Iga õppeaasta lõpus väljastab klassijuhataja õpilasele klassitunnistuse.

● **Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

Türi Põhikooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise kord sätestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 alusel ning juhendatakse Põhikooli riiklikust õppekavast § 19 – 22.

Põhikoolis on õppekava läbimiseks arvestatud üheksa aastat.

1. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb kolmeks õppeperioodiks.
2. Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel.
3. Õppe- ja kasvatustöö toimub erinevates vormides: õppetunni, projektõppe (nt projektinädalatel), õppekäigu, õppepäeva ja e-õppena või muus õppeprotsessis osalejatega kokkulepitud vormis.
4. Projektinädalate raames toimub õpe koolis lähtuvalt ühest üldteemast, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektinädalate eesmärgiks on toetada õpilase terviklikuma maailmapildi kujunemist.

● **Õppimist toetav hindamine/tagasiside ehk õppe kestel toimuv hindamine/tagasiside.**

Selle käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilase arengu toetamiseks kasutatakse õppe kestel õppimist toetavat hindamist, mis keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Õppimist toetava hindamise all peetakse silmas pidevat õppimist toetavat tagasisidet. Tagasiside võib olla sõnaline, numbriline, sümboliline, mitte-verbaalne jms. Edaspidi kasutatakse õppimist toetava hindamise (ÕTH) mõistet.

ÕTH toetab õpilase:

1. teadmiste, oskuste, käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute ning üldpädevuste kujunemist;
2. õpimotivatsiooni;
3. õpioskuste kujunemist:
 - refleksioonioskust,

- oskust eesmärke seada,
- oskust õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida;

4. vastutuse võtmist oma õppimise eest.

Tagasiside keskendub sellele, mida õpilane oskab, toob välja arengukohad ja annab suunised edaspidiseks õppimiseks. Vigade tegemist õppimise käigus käsitletakse kui tagasisidet selle kohta, mis vajab selgeks saamist. Viga käivitab edasise õppeprotsessi.

ÕTH on protsess, mitte ühekordne tegevus,

1. mille all mõistame pidevat õppimist toetavat tagasisidet kogu õppeprotsessi eel, vältel ja järel;
2. mis keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema enda varasema taseme ja normiga.

Klassiruumis on aktiivne roll õpilasel:

1. ÕTH toetab vastutuse andmist õppimise eest õpilasele endale;
2. Õpilane osaleb kõikide õppeprotsessi osade juures:
 - eesmärkide seadmisel;
 - hindamiskriteeriumide väljatöötamisel;
 - enese- ja kaaslaste hindamisel;
3. Õpetaja roll on toetada õpilast oma teadmiste, oskuste ja hoiakute kujundamisel.

Tagasiside:

1. õpilase teadmistele, oskustele ja tegevustele antakse õppimist toetavat tagasisidet, et innustada ja motiveerida õpilast oma töötulemusi parandama;
2. tagasiside andmine on nii suuline kui kirjalik;
3. tagasiside märgib õpetaja õpilaspäevikusse, vihikusse, töövihikusse, töölehele või e-päevikusse;
4. tagasisides tuuakse esile õpilaste edusammud ning juhitakse tähelepanu puudustele teadmistes ning arendamist vajavatele oskustele;
5. tagasiside peab olema toetav ja orienteeritud õpilase probleemide lahendamisele;
6. arvestada tuleb õpilase personaalse arengu ja tema individuaalsete võimetega, õpilase arengut võrreldakse tema varasemate saavutustega;
7. tagasiside antakse nii õpiprotsessile kui ka oskustele, mis on aluseks õppeainete omandamisel.

Õppimist toetav hindamine saab olla nii kirjalik kui ka suuline. Õppimist toetavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Sellise hindamise eesmärk on suunata õppijat järjepidevalt ennast arendama.

• **Eristav ja mitteeristav hindamine:**

Õpitulemuste eristaval hindamisel on oluline kirjeldada esmalt teadmiste ja oskuste ulatust ja sügavust, mille alusel on võimalik määrata õpitulemuste omandatuse üldine tase ja tähistada see kokkuleppelise tähega. Hinnatakse igas aines trimestri kaupa. **Eristav hindamine** on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul antakse õpitulemuste saavutatuse kohta tagasisidet tähtskaalal A–F, millest viis taset A–E on positiivsed ja üks tase F on negatiivne.

- Suurepärase tase: A (90%-100%)

Õpilane on omandanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused, rakendab omandatud teadmisi iseseisvalt tuttavates ja uutes olukordades, analüüsib õpitut, hindab kriitiliselt järeldusi ja langetab otsuseid, loob omandatud teadmiste abil seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Silmapaistev ja põhjalik aine tundmine, ulatuslik iseseisev töö, mitmekülgne kirjanduse tundmine.

- Hea tase: B (80%-89%)

Õpilane on omandanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused ning rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt eesmärgipäraselt tuttavates ja uutes olukordades, analüüsib omandatud teadmisi, loob uusi seoseid, kuid teadmiste ja oskuste spetsiifilisemal rakendamisel võib olla eksimusi, mis ei ole sisulised ega põhimõttelised. Õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu väga hea tundmine.

- Keskmine tase: C (75%-79%)

Õpilane on omandanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused, rakendab omandatud teadmisi ja oskusi iseseisvalt eesmärgipäraselt õppe- ja uutes olukordades. Aine detailsemates osades avaldub mõningane vastuste ebatäpsus.

- Rahuldav tase: D (60%-74%)

Õpilane on omandanud tema õppe aluseks oleva õppekava taotletavad õpitulemused tasemel, mis võimaldab tal omandatud teadmisi ja oskusi rakendada õppeolukordades, kuid iseseisvalt rakendamisel või uutes olukordades avalduvad puudujäägid. Vastustes avalduvad märgatavad puudujäägid. Õpilasel on olemas baasteadmised, mis võimaldavad tal hakkama saada.

- Kasin tase: E (50%-59%)

Õpilane suudab tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavaid õpitulemusi kasutada juhendaja toel õppeolukordades piiratud viisil ning omandatud teadmised ja oskused on iseseisvaks edasiseks õppimiseks minimaalsed. Teadmiste rakendamisel on tõsiseid puudujääke.

- Puudulik tase: F (0%-49%)

Õpilase omandatud teadmised ja oskused on tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavatest õppetulemustest madalamad ja edasiseks õppimiseks puudulikud või õpitulemuste omandatusele ei ole võimalik anda tagasisidet, sest ülesanne on jäänud sooritamata, õpilane on kasutanud ebaausaid võtteid, esitatu ei vasta tööjuhendile.

Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindega **AR**. Oodatavast madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindega **MA**. Mitteeristavat hindamist võib kasutada õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel järgmistes õppeainetes:

- kehaline kasvatus;
- tantsuõpetus;
- muusikaõpetus;
- kunstõpetus;
- loovus;
- inimeseõpetus;
- käsitöö/tehnoloogia;
- informaatika.

1. Hindamiskriteeriumiteks on õpilase õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused. Hindamisel võrreldakse õpitulemuste omandatust ja õpilase arengut tema varasemate tulemustega.

2. Mitteeristava hinde kujunemisel võetakse aluseks tagasiside selle kohta, millises mahus on õpilane omandanud teadmised ja oskused ning mil määral on tal kujunenud oskused omandatud teadmisi iseseisvalt tava- ja uutes olukordades rakendada ja analüüsida, tehtud järeldusi ja otsuseid kriitiliselt hinnata ning luua uusi seoseid. Hinnatakse õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis ja teoreetilisi teadmisi. Arvestuse saamiseks tuleb sooritada/ära teha kõik kokkulepitud arvestuslikud õpiülesanded.

- „AR“ (arvestatud) 50%-100%

Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab kooli õppekavas märgitud õpitulemusele.

- „MA“ (mittearvestatud) 0% - 49%

Õpilase suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus jääb madalamaks kooli õppekavas märgitud õpitulemusest.

3. Arvestatuks („AR“) ja mitteamvestatuks („MA“) loetakse eelnevalt juhtkonna otsusega kokku lepitud ained ja neid hinnanguid ei teisendata viiepallisüsteemi.

4. Põhikooli lõputunnistusele ja õpilase koolist lahkumisel klassitunnistusele kantavad kokkuvõtavad hinnad teisendatakse viiepallilisele numbriskaalale järgnevalt:

Eristav tähtedega hindamine	Teisendamine numbrilisse hindamissüsteemi
A (suurepärase)	5
B (hea)	4
C (keskmine)	4
D (rahuldav)	3
E (kasin)	3
F (puudulik)	2

• **Järelvastamise kord (PRÕK § 21 lõige 7)**

1. Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, on hinnatud hindegaga „F“ (puudulik) või „mitteamvestatud“, on õpilasel võimalus järeltöö sooritamiseks.
2. Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg. Märge „T“ e-päevikus annab infot selle kohta, et kõikidele õpilastele kohustuslik töö (kirjalik, suuline või praktiline) on õpilasel tegemata ning see tuleb järele vastata 10 tööpäeva jooksul. Tähtajaks järele vastamata töö hindeks on „F“ (puudulik) või „MA“.
3. Kui õpilane keeldub tööd ära andmast, kasutab kõrvalist abi või kirjutab maha, hinnatakse tema töö hindegaga „F“ või „MA“, mis ei kuulu järelevastamisele.
4. Kui õpilane soovib parandada trimestri hinnet, võib ta kokkuleppel aineõpetajaga sooritada kokkuvõtva arvestustöö.
5. Kui 7.-9. klassi õpilane on puudunud 20% või enam õppetundidest, on õpetajal õigus nõuda terve õppeperioodi (trimestri) materjali järele vastamist.
6. Õpilase pikema puudumise korral (rohkem kui 3 päeva) kodustel põhjustel (nt perereis) esitab lapsevanem õppejuhile eelnevalt teatise ja võtab endale sellega kohustuse tagada läbivõetud õppematerjali ette- või järelevastamine.

• **Kokkuvõttev hindamine (PRÕK § 22 lõige 4)**

1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ja poolaastahinneteks ning trimestrihinnete ja poolaastahinnete koondamine aastahinneteks.
2. Trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks ja lisab e-päevikusse õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded (samuti nende täitmise aja ja vormi), mille täitmine on õpilastele kohustuslik.

3. Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
4. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri- või poolaastahinnetest tuleks välja panna aastahinne „F“ või „MA“.
5. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni 5 õppetundi. Täiendavast õppetööst (aeg, õpiülesanded) teavitab aineõpetaja lapsevanemat kirjalikult e-päeviku kaudu.
6. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
7. Aastahinne pannakse välja pärast täiendavat õppetööd, arvestades selle tulemusi.
8. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

- **Tugisüsteemi määramine (PRÕK §24 lõige 6 punkt 6)**

1. Õpilasele, kelle trimestri- või poolaastahinne on „puudulik“ või „mittearvestatud“ või kellel on hinne jäetud välja panemata, määratakse vajadusel õppenõustamiskomisjoni otsusega kohustuslik konsultatsioon ühes või mitmes õppeaines.
2. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „mittearvestatud“, võib koostada selles õppeaines ainealase õpiabiplaani.
3. Kui õpilasel, kellele on koostatud õpiabiplaan, on jätkuvalt trimestrihinne „puudulik“ või „mittearvestatud“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines vastava põhjenduse olemasolul (psühholoogiliste, pedagoogiliste või meditsiiniliste uuringute tulemused) individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugiteenus vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
4. Tugisüsteemide õppetööd koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (PGS § 46 lõige 2).

- **Käitumise hindamine (PRÕK § 19 lõige 3)**

1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
2. Käitumist hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
3. Käitumist hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
4. Käitumist hinnatakse õpilaste puhul järgmiselt:
 - käitumishindega „**eeskujulik**“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
 - käitumishindega „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
 - käitumishindega „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi;
 - käitumishindega „**mitterahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ega kõlblusnorme.

Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest;

- käitumise aastahinne “mitterahuldav” pannakse kooli õppenõukogu otsuse alusel.

- **Hinde ja hinnangu vaidlustamine (PRÕK § 19 lõige 4)**

1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada 30 päeva jooksul töö toimumise päevast, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjenduse ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusosaluse tööga.
2. Kooli direktor teeb otsuse teatavaks viie tööpäeva jooksul ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult.

- **Õpilase järgmise klassi üleviimine**

1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetöele, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
2. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetöele, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustiks.
3. Tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.

- **Põhikooli lõpetab õpilane:**

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „kasinad“ (E), kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud positiivsele tulemusele eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
2. Põhikooli lõputunnistusele kantavate ainete kokkuvõtvad hinded teisendatakse viiepallilisele numbriskaalale.
3. Põhikooli lõpetanuks võib lapsevanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - 1) kellel on õppeaine viimane aastahinne või üks eksam sooritatud negatiivsele tulemusele;
 - 2) kellel on kahe õppeaine viimane aastahinne või kaks eksamit sooritatud negatiivsele tulemusele.
4. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.
5. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
6. Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD (PRÕK §17, PGS §46 lõige 1)

1. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldamise põhimõtted

Türi Põhikooli õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on luua igale õpilasele võimalus saada oma võimetele vastav hea haridus.

Õpilasele tagatakse vajadusel logopeedi, eripedagoogi, psühholoogi, tugiisiku ja sotsiaalpedagoogi teenus.

Kui kooli poolt pakutud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis käsitletakse õpilast **hariduslike erivajadusega õpilasena** (PGS § 46 lõige 6). Tööd hariduslike erivajadustega õpilastega koordineerib HEV-õppe koordinaator (PGS §46 lõige 2).

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija korraldab koolisest meeskonnatööd, mida on vaja õpilase õppe ja arengu toetamiseks ning koordineerib koolivälises võrgustikutöös osalemist; toetab ja juhendab õpetajaid, vanemaid haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ja teeb direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, täiendavate uuringute läbiviimiseks ja koolis pakutavate toetavate meetmete rakendamiseks.

2. Tegevused hariduslike erivajadustega õpilastega

Hariduslike erivajadustega õpilasele rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

- **Individuaalne õppekava nõustamismeeskonna soovitusel (PGS §18 lõige 2).** Nõustamismeeskonna soovitusel määratakse õpilasele individuaalne õppekava ühes või mitmes aines. Õppekavas on võimalik asendada või vähendada õpitulemusi, asendada kohustuslikke aineid või neist vabastada.
- **Koduõpe (PGS §23).** Koduõppena mõistetakse väljaspool kooliruume korraldatavat õpet. Koduõpet rakendatakse, kui õpilase terviseseisund ei võimalda tal kooli päevakavas ettenähtud õppes osaleda. Terviseseisundist tulenevat koduõpet korraldab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- **Õpiraskustega õpilaste klassis** õpivad õpilased, kellel on koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel vähendatud õpitulemusi kõikides õppeainetes.
- **Lihtsustatud õppekava alusel õppivate õpilaste klassis** õpivad kerge intellektipuudega õpilased.
- **Väikeklass.**
- **Ühe õpilase õpetamisele keskendunud õpe.**

Koolivälise nõustamismeeskond saab soovitada tõhustatud tuge (PGS §49 lõige 1) ja erituge (PGS §49 lõige 2). Tõhustatud tuge rakendatakse õpilastele, kellel on püsiv õpiraskus, psüühika- ja käitumishäire või muu terviseseisund. Tõhustatud toe puhul on klassis kuni 12 õpilast. Erituge rakendatakse õpilastele, kellel on raske ja püsiv psüühikahäire, intellekti- või meelega või liitpuue. Eri toe puhul on klassis kuni 6 õpilast. Tõhustatud ja eri toe soovitusel on võimalus koolis moodustada eriklasse. Eriklasside puhul võib kool ise otsustada, milline nimetus klassile sobib.

9. KARJÄÄRIÕPPE, KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE (PRÕK § 16 lg3 ja PRÕK § 24 lg 6 p 7)

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust. Karjääriõppes käsitletakse karjääri planeerimist ja elukestvat õpet, st toetatakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes kujundab oma elu teadlike otsuste, sh kutsevalikute, kaudu ning suudab kohaneda muutuvas õpi-, elu- ja töökeskkonnas.

Koolis tagatakse karjääriteenuste kättesaadavus järgmiselt:

- Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.
- Valikkursus „Väärtuskasvatus“ võimaldab õpilastel käsitleda teemasid, mis kujundavad õpilastes huvi tööturul toimuva vastu, arendavad otsustamisvõimet ja valmisolekut elukestvaks õppeks.
- Tunnivälise tegevuse käigus toimuvad projektipäevad koolis, õppekäigud, kutsepäevad, karjäärimessike, töövarjupäevad ettevõtetes, mis toetavad karjääriotsuste tegemist.
- Kohtumised erinevate elukutsete esindajatega, erinevad külalised (sh vilistlased, lapsevanemad, edasiõppimisvõimalusi tutvustavad koolid ja organisatsioonid).
- Karjääriõppe on korraldatud teoreetilise ja praktilise õppena, mille raames õpilane omandab karjääri planeerimiseks vajalikud oskused ja teadmised ning elukestvaks õppeks valmisolekut soodustava hoiaku.
- Õpilaste ettevõtlikkusala aktiivsuse tõstmiseks rakendub “Ettevõtliku kooli” haridusprogramm, mis aitab tagada hea koostöö piirkonna ettevõtjatega, tugineb osapoolte eesmärgilisi vajadusi arvestaval suhtlusel, läbimõeldud õppetööl ja kutsenõustamisel.
- Kutsesobivustestide läbiviimine.
- Arenguestluste käigus arutatakse karjääriplaneerimist.
- Karjääriõppematerjalid tagatakse õpilasele, lapsevanemale ja õpetajale koostöös Paide Rajaleidja keskusega, Järvamaa Kutsehariduskeskusega (eelkuteõpe) ja Türi ettevõtetega (lektorid, õppekäigud).
- Karjääriinfo materjale jagatakse õpilastele stendide kaudu koolimajas ja raamatukogus.
- Õpilastes luuakse tugev meie kodukohta ja koolitunne, mis toetab kohalikke algatusi ja ühissettevõtmisi, vabatahtlikku tööd ja sündmuste läbiviimisel kogemuste omandamist.

10. ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS (PRÕK § 24 lõige 6 punkt 8)

1. Lapsevanemad on kohustatud kooli teavitama oma kontaktandmetest ja nende muutumisest.
2. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele, algklassides õpilase vanematele teatavaks trimestri algul.
3. Kool korraldab õpilase ja vanemate teavitamise edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilasele karjääriteenuste (karjääriinfo või -nõustamine) kättesaadavuse.
4. Kool korraldab õpilase ja lastevanemate nõustamise õpilase arengu toetamiseks ja õppima õppimiseks, näiteks arenguestluste, tugispetsialistide teenuse, koolituste jms kaudu.
5. Kool tagab õpilasele eripedagoogi, psühholoogi, logopeedi ja sotsiaalpedagoogi teenuse.
6. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor vähemalt ühel korral aastas kokku lastevanemate üldkoosoleku.

11. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED (PRÕK § 224 lõige 6 punkt 9)

Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotlevate õpitulemusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuste kaudu, lähtudes õpiväljundist, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õpitegevusest.

Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele. Õpetaja töö planeerimise vorm on vaba, kuid õpetaja peab planeerima oma tööd kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Õpetajal tuleb tagada õpiväljundite sidusus õppetöö mahu ja õppekorraldusega.

Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel koostatakse:

- ainevaldkonnakavad;
- õppeainete ainekavad;

Ainekavad koostatakse põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud sisu ja vorminõudeid järgides. Ainekavad koostatakse klassiti. Õpitulemused toetavad ainevaldkondade pädevuste kujunemist.

Ainekavades esitatakse:

- õppeaine nimetus;
- õpitulemused;
- õppetegevused;
- õppesisu;
- hindamine.

Õpetaja planeerib oma töö trimestri või õppeaasta kaupa. Töö planeerimisel arvestab õpetaja klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste võimeid ja kooli materiaalseid ressursse. Õpetajate koostöö vormideks on:

- õppenõukogu,
- töökoosolekud,
- kooliastmekogude koosolekud,
- mõttekojad;
- kovisioon;
- õpikogukonnad;
- koolitused.

Türi Põhikoolis tegutsevad I, II ja III kooliastmekogud. Üldpädevuste kujundamine toimub õpetajate koostöös. Tunni- ja koolivälised tegevused kavandatakse enne õppeaasta algust kooli üldtööplaanis. Kõik need tegevused on kooli õppekava osa, mille kaudu kujundatakse õpilastel erinevaid pädevusi. Kui õppetunni ajal toimub koolis eesmärgistatud tunniväline ühistegevus siis aineõpetajal on kohustus selle tegevuse tulemuslikkuse saavutamisele kaasa aidata.

Trimestri alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks peamised teemad, vajalikud

Õppevahendid, hindamise korralduse (hindamise kriteeriumid) ja planeeritavad üritused (PGS §55 lõige3).

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted distantsõppe korral eesmärgiga ennetada või tõkestada tuvastatud nakkushaiguse levikut

1. Õpilastel on õigus saada juhendatud õpet, õpilastele on antud selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegijaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õpimise tuge. Samuti tuleb anda tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada. Distantsõppe puhul tuleb jälgida, et juhendatud õpe oleks õppetunni ajal tagatud. Õpilasel peab olema tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.

2. Hariduslike erivajadustega laste puhul on rangelt soovituslik distantsõpet mitte rakendada, välja arvatud juhul, kui vanem on selleks andnud nõusoleku. Läbi peab mõtlema, kuidas tagatakse haridusliku erivajadusga lapse õpetamine temale kõige soodsamal viisil. Lisaks ei ole distantsõpet soovitav läbi viia põhikooli I ja II astmes ning teistes kooliastmetes õpilaste suhtes, kellele distantsõpet ei sobi ja kelle õppetulemused võivad distantsõpet tõttu oluliselt langeda. Väheses iseseisva õppimisoskusega õpilased vajavad juhendatud õppimist. Iseseisva õppimisoskuse arendamiseks on vajalik kontakt täiskasvanuga, et arendada välja iseseisvaks õppimiseks piisavad oskused. Distantsõpet rakendamisel peab tagama õpilastele suurima võimaliku ja vajaliku abi, õpetuse juhendamise ning toetuse.
3. Distantsõpet korraldamine ei saa langeda õpilase perele. Distantsõpet võib vanematele kaasa tuua ebaproportsionaalse majandusliku koormuse, mis ei ole õigusaktidega kooskõlas. Õppekavajärgse õpetamise ajal ei saa õpetaja ühepoolset panna lapsevanemale vastutust, mida seadusest tulenevalt temale pandud ei ole. Vanema kohustuse on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §11 lõikes 1:
Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
 - 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
 - 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
 - 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
 - 4) tegema koostööd kooliga käesolevas seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
 - 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne vallavalitsus;
 - 6) pöörduma kooli ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;
 - 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise meetmete rakendamist.

12. ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

(PRÕK § 24 lõige 6 punkt 10)

1. Õppekava demokraatliku arendamise ning täiendamise ja muutmise eest vastutab direktor.
2. Kooli õppekava koostatakse ning seda uuendatakse ja muudetakse lähtudes põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi ning kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning eesmärgi saavutamiseks vajalikke ressursse.
3. Õppekava muutmisel ja täiendamisel võetakse arvesse õppeasutuse pidaja ja riikliku järelevalve läbiviija märkused ja ettepanekud.
4. Õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks koostatakse igal aastal kooli õppekava arenduse tegevuskava, kus näidatakse ära konkreetsed tegevused ja töövormid ning nende eest vastutajad. Õppekava arenduse tegevuskava on kooli üldtööplaani osa.
5. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
6. Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga, mis vastab „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud nõuetele.