

## **Türi Põhikooli eKooli õpetajapäeviku täitmise kord**

1. eKooli õpetajapäevik on elektrooniline dokument, mille täitmine on kohustuslik kõikidele Türi Põhikooli õpetajatele.
2. Kooliaasta alguses loob õppealajuhataja klasside päevikud, tunni- ja ruumijaotusplaani ning rühmatundide õpilaste nimekirjad.
3. eKooli täitmisel lähtutakse kooli õppekavas kehtestatud hindamisjuhendist.
4. Õppeaasta alguses teavitab aineõpetaja õpilasi hindamispõhimõtetest. Hindamispõhimõtted peavad olema vastavuses kehtiva Türi Põhikooli hindamise korraga.
5. Kui õppegrupiks ei ole üks terve klass, täpsustab aineõpetaja õppeaasta alguses õppegrupi koosseisu ning esitab selle õppealajuhatajale.
6. Aineõpetaja peab eKoolis fikseerima tunni toimumise aja, tunni teema, puudumised ja hilinemised ning kandma sisse hinded. Samuti tuleb e-päevikusse märkida arvestuslike tööde toimumise ajad ja kodused ülesanded.
7. Sissekanded päevikusse tuleb teha tunni toimumise päeval kella 17.00-ks.
8. Aineõpetaja kontrollib, et õppeveerandi lõpuks on kõik sissekanded elektroonilisse päevikusse tehtud. Tegemata tööd, mis on päevikus tähistatud 0-ga, tuleb trimestri lõpuks fikseerida hindega.
9. Trimestrihinde panekul on õpetajal õigus arvestada toimunud tööde erinevat kaalu, õpetaja ei pea juhinduma eKooli poolt arvatud aritmeetilisest keskmisest.
10. Pärast õppeaasta lõppu eKoolis päevikud arhiveeritakse.
11. Puudumiste ja hilinemiste sissekandmisel tohib kasutada vaid järgmisi sümboleid:
  - H - mõjuva põhjusega hilinemine;
  - h - mõjuva põhjuseta hilinemine;
  - E - kooli esindamine;
  - P - mõjuva põhjuseta puudumine;
  - V – mõjuva põhjusega puudumine;
  - „- „ – puudumine
12. Klassijuhatajal on kohustus kõik puudumised põhjendada niipea, kui saab teada puudumise põhjuse.
13. Õpilaste hindamisel kasutatakse järgmisi sümboleid: 5 (väga hea), 4 (hea), (rahuldav), 2 (puudulik) ja 1 (nõrk). Sooritamata arvestuslike tööde ja muude hindamata tööde tähistamiseks kasutatakse sümbolit 0 (sooritamata töö).
14. Hinnete parandamist tähistab tärn (\*) hinde järel. Kõik hinded kantakse selle kuupäeva veergu, millal õpilase teadmisi hinnati.

15. Paaristundide läbiviimise puhul märgitakse sisse mõlemad tunnid.
16. Õppeperioodi lõpus kokkulepitud ajaks lisab aineõpetaja e-päevikusse perioodihinde ning hoolsuse ja käitumise hinde.
17. Trimestri tunnistuse väljatrüki teeb klassijuhataja nendele õpilastele, kelle vanemad ei kasuta aktiivselt eKooli.