

## Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord Türi Põhikoolis

Kord kehtestatakse haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010.a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ja Türi Vallavalitsuse 16.08.2011 määruse nr 9 „Türi valla koolikohustuslikule õpilasele elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva dokumendiga sätestatakse õpilaste vastuvõtu kord Türi Põhikoolis.
- 1.2. Türi Põhikooli võetakse vastu kõik 1.-3. kooliastme koolikohustuslikud õpilased, kelle elukoht asub Türi vallas.
- 1.3. Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu ka teiste omavalitsuste koolikohustuslikud õpilased.
- 1.4. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- 1.5. Käesolev kord on avalikustatud kooli veebilehel <https://tyripk.ee/>

### 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem alates 1. märtsist taotluse käesoleva määruse lisas 1 kehtestatud vormis kooli direktorile, millele lisab:
  - 2.1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia (tehakse dokumendi esitamisel koolis) või ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 2.1.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia (tehakse dokumendi esitamisel koolis) või ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral;
  - 2.1.3. vajadusel (kui andmed ei ole digitaalselt registrist kättesaadavad) õpilase tervisekaardi väljavõtte;
  - 2.1.4. digitaalse dokumendifoto õpilaspileti jaoks;
  - 2.1.5. koolieelse lasteasutuse õppekava läbinud sisseastuja koolivalmiduskaardi koopia.
- 2.2. 2. – 9. klassidesse vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse käesolevas lisas 1 kehtestatud vormis kooli direktorile, millele lisab:
  - 2.2.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
  - 2.2.2. vanema isikut tõendava dokumendi koopia (tehakse dokumendi esitamisel koolis) või ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral;
  - 2.2.3. vajadusel (kui andmed ei ole digitaalselt registrist kättesaadavad) õpilase tervisekaardi väljavõtte;
  - 2.2.4. kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist;
  - 2.2.5. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane oli arvatud koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

2.2.6.kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning kinnitatud hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane oli arvatud koolist välja õppeperioodi kestel;

2.2.7.digitaalse dokumendifoto õpilaspileti jaoks.

2.3. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

### **3. Õpilase kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine**

3.1. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

3.2. Direktori käskkirja väljavõtte saadetakse taotluse esitanud isikule taotluses esitatud e-posti aadressile või selle puudumisel taotluses märgitud postiaadressile.

3.3. Kooli mitte vastuvõetud õpilase esindajat teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

### **4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine**

4.1. Õpilane arvatakse kooli nimekirjast välja:

4.1.1.kui õpilane (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslik esindaja) on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks (lisa 2);

4.1.2.põhikooli lõpetamisel;

4.1.3.õpilase surma korral.

4.2. Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor.

4.3. Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale):

4.3.1.direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpihaldussüsteemist;

4.3.2.direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse;

4.3.3.klassijuhataja allkirjaga kinnitatud hinnetelehe jooksva õppeperioodil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

4.4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale) lõputunnistuse koos hinnetelehega.

4.5. Kooliõde väljastab vajadusel (kui andmed ei ole digitaalselt registrist kättesaadavad) õpilase tervisekaardi väljavõtte.

4.6. Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse punktides 4.3. ja 4.5. dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

### **5. Rakendussätted**

5.1. Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord on heaks kiidetud Türi Põhikooli hoolekogus 20.01.2026 ja jõustub selle kehtestamisel direktori käskkirjaga.

Türi Põhikooli direktorile

**Taotlus õpilase kooli vastuvõtmiseks****Lapsevanem**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nimi:                  |  |
| Telefoninumber:        |  |
| E-posti aadress:       |  |
| Elukoht:               |  |
| Kodukoha peatus (buss) |  |

**Teise lapsevanema nimi ja kontaktandmed**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nimi:                   |  |
| Telefoninumber, e-post: |  |

**Palun võtta minu laps**

|              |  |
|--------------|--|
| Nimi:        |  |
| Isikukood:   |  |
| Kodune keel: |  |

**Türi Põhikooli \_\_\_\_\_ klassi nimekirja alates \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.**

Laps tuleb Türi Põhikooli .....  
(märkida kodu, lasteaed või kool, kust laps Türi Põhikooli tuleb)

Oluline last puudutav teave, sh teave tervise kohta, mis võib mõjutada lapse enda või teiste laste ohutust (täidetakse vajadusel):

|  |
|--|
|  |
|--|

**Nõusolek isikuandmete töötlemiseks**

Kinnitan, et olen tutvunud [Türi PK andmekaitsetingimustega](#) ja annan nõusoleku järgmiste isikuandmete töötlemiseks (märgi ristiga vastav nõusolek):

- ☐ õpilase foto ja video kasutamine kooli ekraanidel, veebilehel, sotsiaalmeedias ja trükistes;
- ☐ õpilase nime avaldamine kooli ekraanidel, veebilehel, sotsiaalmeedias ja trükistes;
- ☐ õpilase saavutuste avalikustamine kooli ekraanidel, veebilehel, sotsiaalmeedias;
- ☐ õpilase koolis ja huviringides tehtud tööde avalikustamiseks;
- ☐ õpilase andmete edastamiseks teenusepakkujatele (nt klassireisi teenusepakkujale)

Kuupäev:

Allkiri:

Türi Põhikooli direktorile  
**Taotlus õpilase koolist väljaarvamiseks**

**Lapsevanem**

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| Nimi:            |  |  |
| Telefoninumber:  |  |  |
| E-posti aadress: |  |  |
| Elukoht:         |  |  |

**Palun kustutada minu laps**

|            |  |
|------------|--|
| Nimi:      |  |
| Isikukood: |  |

Türi Põhikooli \_\_\_\_\_ klassi õpilaste nimekirjast alates \_\_\_\_\_

seoses õppima asumisega \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Olen tagastanud koolile õpikud ja muu kooli vara.

Kuupäev \_\_\_\_\_

Allkiri \_\_\_\_\_