



TÜRI PÕHIKOOL

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Türi

10.11.2025 nr 1

Algus kell 18.00, lõpp 19.00

Juhataja: Sirle Võtti
Protokollija: Marge Laagemann
Võtsid osa: Kati Nõlvak, Annika Kull, Marge Laagemann, Karita Rander, Risto Kadalipp, Maiken Hein, Martijn Hosman, Kati Viigipuu, Jade Rajasaar, Martin Raudsepp, veebist võttis osa Kirke Perillus
Puudusid: Jane Reiljan-Rajasaar, Vitali Gansen,
Koosolekust võttis osa Türi Põhikooli õppejuht Sirle Võtti.

PÄEVAKORD:

1. Tutvumine.
2. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimine.
3. Hoolekogu tööplaani koostamiseks sisendi kogumine.

1. Tutvumine

1.1. KUULATI:

Kohalolijad tutvustasid end lühidalt. Uusi liikmeid on kuus: Jade Rajasaar (9. klass, õpilasesinduse president), Martin Puusepp (8. klass, õpilasesinduse asepresident), Kati Nõlvak, Martijn Hosman, Kati Viigipuu ja Maiken Hein (lapsevanemate esindajad). Seitse liiget jätkavad hoolekogu tööd: Kirke Perillus (vilistlaste esindaja), Karita Rander (kooli esindaja), Risto Kadalipp (kooli toetava organisatsiooni esindaja), Marge Laagemann, Jane Reiljan-Rajasaar, Annika Kull (lapsevanemate esindajad), Vitali Gansen (Türi vallavolikogu esindaja). Hoolekogu liikmeid on kokku 13.

1.2. OTSUSTATI:

Võtta info teadmiseks.

2. Hoolekogu esimehe, aseesimehe ja sekretäri valimine

2.1. KUULATI:

2.1.1. Hoolekogu esimehe kandidaadiks esitati Kati Nõlvak. Hoolekogu hääletas avalikul hääletusel ühehäälselt Kati Nõlvaku poolt.

2.1.2. Hoolekogu aseesimehe kandidaadiks esitati Annika Kull. Hoolekogu hääletas avalikul hääletusel ühehäälselt Annika Kulli poolt.

2.1.3. Hoolekogu sekretäri rolli on nõus edasi täitma Marge Laagemann. Hoolekogu hääletas avalikul hääletusel ühehäälselt Marge Laagemanni poolt.

2.2. OTSUSTATI:

2.2.1. Hoolekogu esimeheks valitakse Kati Nõlvak.

2.2.2. Hoolekogu aseesimeheks valitakse Annika Kull.

2.2.3. Hoolekogu sekretäriks valitakse Marge Laagemann.

3. Hoolekogu tööplaani koostamiseks sisendi kogumine

3.1. E-kirja teel saadetud ettepanekud

3.1.1. Kati Nõlvaku ettepanekud (e-kiri 20.10.2025)

Kati edastas enne koosolekut põhjaliku nimekirja võimalikest tööplaani punktidest, mis tuginesid eelmiste aastate protokollidele ja aruteludele. Ta tõi välja järgmised 12 teemat:

1. koolipäeva struktuur ja paindlik päevakava (sh hilisema koolipäeva alguse katsetus, paaristunnid, õpilaste koormus);
2. andekate ja „murelaste“ toetamise süsteem ning koostöö vallaga;
3. õpetajate töökoormus, järelkasv ja mentorluse süsteem;
4. kooli liikluskorraldus ja turvalisus;
5. rahulolu- ja tagasisideküsitluste (Harno, KiVa) tulemuste arutelu;
6. kooli füüsiline ja digikeskkond (investeeringud, õuesõppeklass, toidusalu, arvutiklass, Stuudium);
7. pikapäevarühma toimimise hindamine ja küsitlus;
8. arenguestluste uue korra mõju hindamine;
9. HEV-õpilaste tugisüsteemi ja väikeklasside põhimõtted;
10. lapsevanemate kaasamine ja koolikultuuri ühistegevused;
11. distant- ja iseõppepäevade ühtsed põhimõtted;
12. kooli visuaalne identiteet ja ühtne kuvand.

Kati lisas, et kui valida vaid kolm prioriteeti, siis võiksid need olla:

- koolipäeva struktuur,
- andekate ja murelaste toetamine,
- õpetajate töökoormus ja järelkasv.

Kati märkis ka, et mitme teema puhul on vajalik koostöö vallavalitsusega.

3.1.2. Tiina Lohuri ettepanekud (e-kiri 06.11.2025)

Tiina, kes ei saanud ise koosolekul osaleda, saatis samuti üksikasjaliku ülevaate teemadest ja protsessidest, mille kohta hoolekogu peab seaduse järgi arvamuse andma. Tema e-kirjas olid välja toodud järgmised ajakohased teemad ja perioodid:

- jaanuar: arvamus õpilaste vastuvõtutingimuste ja korra kohta; päevakava muutmise arutelu; õpetajate tagasiside paaristundide kohta; võimaliku lapsevanemate küsitluse ettevalmistamine;
- veebruar–märts: päevakava jätkuteemad; iseõppepäevad; andekate ja murelaste tugisüsteem (koostöös õppejuht Sirle Võtti ja HEV-koordinaatoriga);
- märts: aktiivse koolitee teema (koostöö huvijuht Merilin Sepaga); õpetajate mentorlus ja järelkasv; õpetajate tunnustamine;
- aprill: pikapäevarühma hindamine (vajalik eelnev lapsevanemate küsitlus); kooli arengukava muudatused;
- mai–juuni: arvamus sisehindamise korra kohta; huvitegevuse hindamine; õppekava muudatused;
- juuni: arvamus palgakorralduse põhimõtete kohta; nõusolek erituge vajavate õpilaste arvu suurendamiseks vajaduse korral;
- august: arvamus kodukorra muudatuste kohta ja kooli eelarve taotluse projekt; ülevaade investeringutest;
- september 2026: lastevanemate üldkoosolek; Harno ja KiVa küsitluste kokkuvõte; hoolekogu töö kokkuvõte.

Tiina lisas, et tööplaanis võib vajadusel teha muudatusi ning soovitas kaaluda detsembris elektroonilist koosolekut, et tööplaan lõplikult kinnitada.

3.2. KOOSOLEKU ARUTELU

Koosolekul viibijad tõdesid, et Tiina Lohur on teinud juba hea tööplaani kava (sh arvestanud eelmise e-kirja saatja mõtteid), mille võiks aluseks võtta. Sirle Võtti soovitas ühiselt täiendada Google Drive`is tööplaani. Õpilasesindusest Martin Raudsepp tõstatas teema üles, et kui põhiharidus on tasuta, siis miks peab ostma ikkagi vihikuid jm koolitarvikuid.

Annika Kull meenutas, et igal aastal keskendub hoolekogu ühele teemale, mida käsitletakse kogu õppeaasta jooksul. Arutlusel selgus, et sellel õppeaastal võiks olla ühtseks teemaks ÕPIMOTIVATSIOON - kuidas seda hoida, tõsta ja ennetada selle vähenemist.

Lepiti kokku, et Martijn Hosman teeb tööplaani põhja Google Drive`i selle nädala lõpuks. Kati Nõlvak vaatab põhja üle, teeb esialgse täitmise ja täiendamise vastavalt juba kokkulepitule ja seejärel saavad täiendada või parandada teised hoolekogu liikmed. Detsembrisse jääb tööplaani kinnitamine e-kirja teel. Rakendame hoolekogu töökorra¹ § 20 sätet – ehk kui on vaja otsust teha ilma koosolekut kokku kutsumata, saadab hoolekogu esimees kõigile hoolekogu liikmetele e-posti teel otsuse eelnõu ja vajalikud materjalid ning paneb vastamiseks tähtaja (vähemalt kolm tööpäeva). Otsus loetakse vastu võetuks, kui tähtjaks on selle poolt hääletanud üle poole hoolekogu liikmetest. Hoolekogu füüsiline kokkusaamine on 20. jaanuaril.

3.3. OTSUSTATI

Hoolekogu tööplaani kinnitamine jääb 2025. a detsembrisse. Ettepanekud ja täiendused toimuvad Google Drive`i kaudu, suhtlemine toimub e-kirjade teel. Tööplaani vormistatud dokumendi kinnitamine toimub e-kirja teel.

¹ [Türi valla üldhariduskooli ning ühe asutusena tegutseva üldhariduskooli ja lasteasutuse hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökorra–Riigi Teataja](#)

Kohtumised toimuvad üldjuhul teisipäeviti. Türi Põhikooli hoolekogu järgmine füüsiline kohtumine on plaanis 2026. aastal 20. jaanuaril kell 18.00.

Sirle Võtti
Juhataja

Marge Laagemann
Protokollija