Türi Põhikool

Asutusesiseseks kasutamiseks

Märge tehtud ...................

Juurdepääsupiirang kehtib

kuni ........................

**Alus:** AvTS § 35 lg 1 p 12

Türi Põhikooli direktorile

**Taotlus õpilase kooli vastuvõtmiseks**

**Lapsevanem**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi: |  |
| Telefoninumber: |  |
| E-posti aadress: |  |
| Elukoht: |  |
| Kodukoha peatus (buss) |  |

**Teise lapsevanema nimi ja kontaktandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi: |  |
| Telefoninumber, e-post: |  |

**Palun võtta minu laps**

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi: |  |
| Isikukood: |  |

**Türi** **Põhikooli \_\_\_\_\_\_\_\_ klassi nimekirja alates \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.**

Oluline last puudutav teave, sh teave tervise kohta, mis võib mõjutada lapse enda või teiste laste ohutust (täidetakse vajadusel):

|  |
| --- |
|  |

*Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust.*

**Kuupäev: Allkiri:**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Täidab kool:

Esitatud dokumendid võttis vastu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

nimi, kuupäev allkiri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| klassitunnistus |  | väljavõte õpilasraamatust |  |
| tervisekaardi väljavõte |  | õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi koopia |  |
| digitaalne dokumendifoto |  | vanema/ hooldaja isikut tõendava dokumendi koopia (ei ole vajalik digiallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral) |  |
| tervisetõend |  | koolivalmiduse kaardi koopia |  |

Taotluse lahutamatuks osaks on isikuandmete töötlemise nõusoleku leht (lisa 2)

**NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS**

**Isikuandmete vastutav töötleja:** Türi Põhikool (edaspidi *kool*), F. J. Wiedemanni 3a Türi, telefon 387 8462, kool@tyripk.ee

**Lapse** nimi ........................................................................................................………………...

isikukood ......................................................................................................................................

**Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*) nimi ......................................................................................................................................................

**1. Lapse andmed**

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märge):

 lapse foto

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

 lapse nimi

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

**Eriliigilised (delikaatsed) isikuandmed**

 Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks

(terviseseisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis):

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

**2. Lapsevanema andmed**

Annan koolile nõusoleku lisada lapse kooli vastuvõtmise avalduses antud lapsevanema e-posti aadress klassi lastevanemate e-posti aadresside nimekirja. Lastevanemate e-posti aadresside nimekirja eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

**Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral**

**1. Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

**2. Lapsevanema õigused**

**2.1. Nõusoleku tagasivõtmine**

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

**2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine**

**2.2.1.** Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [kool@tyripk.ee](mailto:kool@tyripk.ee)

2.2.3. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

**3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või Facebookis piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.

**4. Andmete säilitamine**

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni.

Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või kui vanem seda ei nõua (ekeskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

**5. Turvalisus**

5.1.Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid

avalikustab.

5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.3. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks.

5.4. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse.

5.5. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli poole kooli üld e-posti aadressil [kool@tyripk.ee](mailto:kool@tyripk.ee)

6. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

7. Andmekaitse tingimused on kättesaadavad kooli veebilehel.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

allkiri kuupäev