

## **Türi Põhikooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord**

### **ÜLDINFO**

1. Türi Põhikooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud põhikooli riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus 25.07.2017 nr 3).
2. Türi Põhikooli 8. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimistöö, projekt, kunstitöö või muu taoline.
3. Loovtöö teema valib õpilane etteantud teemade hulgast või pakub ise teema ja kooskõlastab õpetajaga.
4. Loovtöö teeb õpilane individuaalselt või rühmatööna.
5. Loovtöö liik ja teema valik tuleb teatada klassijuhatajale novembrikuu lõpuks.
6. Loovtöö sooritamise III kooliastmes on kõigile õpilastele kohustuslik.

### **1. LOOVTÖÖDE LIIGID**

#### **1.1. Omaloominguline töö**

#### **1.2. Uurimistöö**

Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimus, projekt, kunstiteos või praktiline töö.

#### **1.1. Omaloominguline töö**

##### **1.1.1. Kunstialane töö**

Kunstialaseks töö võib olla:

- tehnoloogiaõpetuses - mudelite ja makettide valmistamine;
- käsitöös - kootud, heegeldatud, õmmeldud jne. eseme valmistamine;
- kunstiõpetuses - erinevate tehnikatega kunstitööde näitus, animafilm;
- muusikas - omaloominguline muusikapala (vokaalne, instrumentaalne), muusika visualiseerimine läbi liikumise, muusikaline kujundus illustreerimaks kirjandusteost, interaktiivne esitus, kuhu on kaasatud muusika, kunst, kirjandus, käsitöö, ajalugu, IKT jm.
- eesti keeles - luulekogu, jutukogu, romaan, koomiksialbum, jpt;
- koostöös valminud töö (nt ühe õpilase luulekogu illustreeritud teise õpilase poolt);
- õppeotstarbeline lisamaterjal (ristsõnavihik, harjutuste kogumik, õppevideo vms).

##### **1.1.2. Projekt**

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö või ettevõtmine, mis annab korraldamiskogemuse, juhtumis- ja meeskonnatöökogemuse, algteadmisi eelarve koostamisest jmt. Projekt võib olla

- õpilasfirma,
- ürituse ettevalmistamine ja läbiviimine,
- näituse korraldamine.

#### **1.2. Uurimistöö**

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus keskendutakse mingile uurimisprobleemile. Uurimistöö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teemas olulistele

küsimustele vastuseid. Uurimistöö peab olema analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

## 2. LOOVTÖÖDE KAITSMINE

1. Loovtöö kaitsmine toimub III trimestril
2. Loovtöid hindab kooli direktori poolt kinnitatud loovtööde kaitsmiskomisjon.
3. Loovtööle hinnangu saamiseks esitab õpilane loovtöö 1. aprilliks.
4. Loovtöö koostaja teeb kaitsmisel kuni 5-minutilise ettekande tehtud tööst. Töö esitlemiseks tuleb koostada PowerPointi esitus. Esitluses peab olema:
  - 1) teema ja autorid,
  - 2) teema valiku põhjendus,
  - 3) ülevaade loetud taustamaterjalist,
  - 4) lühike ülevaade töö käigust,
  - 5) töö tulemused ja järeldused,
  - 6) hinnang oma tööle.
5. Hindamiskomisjon võib esitada ettekande järgselt tööd puudutavaid täpsustavaid küsimusi.
6. Hinnatakse loovtöö tegemise protsessi ja selle üksikuid etappe, loovust, originaalsust, töö vormistust, töö esitlust.
7. Kaitsmisel annab komisjon loovtööle kokkuvõtva kirjeldava sõnalise hinnangu.
8. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.
9. Hindamiskomisjon koostab protokollile vastavalt üleminekuksami protokollile.

## 3. LOOVTÖÖ VORMISTAMINE

### 3.1. Töö vormistamise üldised nõuded

Loovtöö teoreetiline osa on vormistatud arvtutiga. Töös on esitatud kõik vajalikud alalõigud (tiitelleht, sisukord, teemaarendus, kokkuvõte, kasutatud allikad, lisad).

Loovtöö on sõnastatud korrektselt ja loogiliselt. Kasutada tuleb selget ja täpset kirjakeelt.

Lehekülje veerised on üleval, all, paremal 2,5 cm ning vasakul ääres 3,5 cm.

Teksti font on *Times New Roman* ja fondi suuruseks 12 punkti.

Reavahena kasutatakse 1,5.

Leheküljed nummerdatakse automaatselt. Number lisatakse lehe alla serva, kas paremasse nurka või lehe keskele. Leheküljed nummerdatakse alates tiitellehest, kuid tiitellehele leheküljenumbrit ei panda.

Töö trükitakse paberile formaadis A4 (210x297 mm).

### 3.2. Loovtöö osad

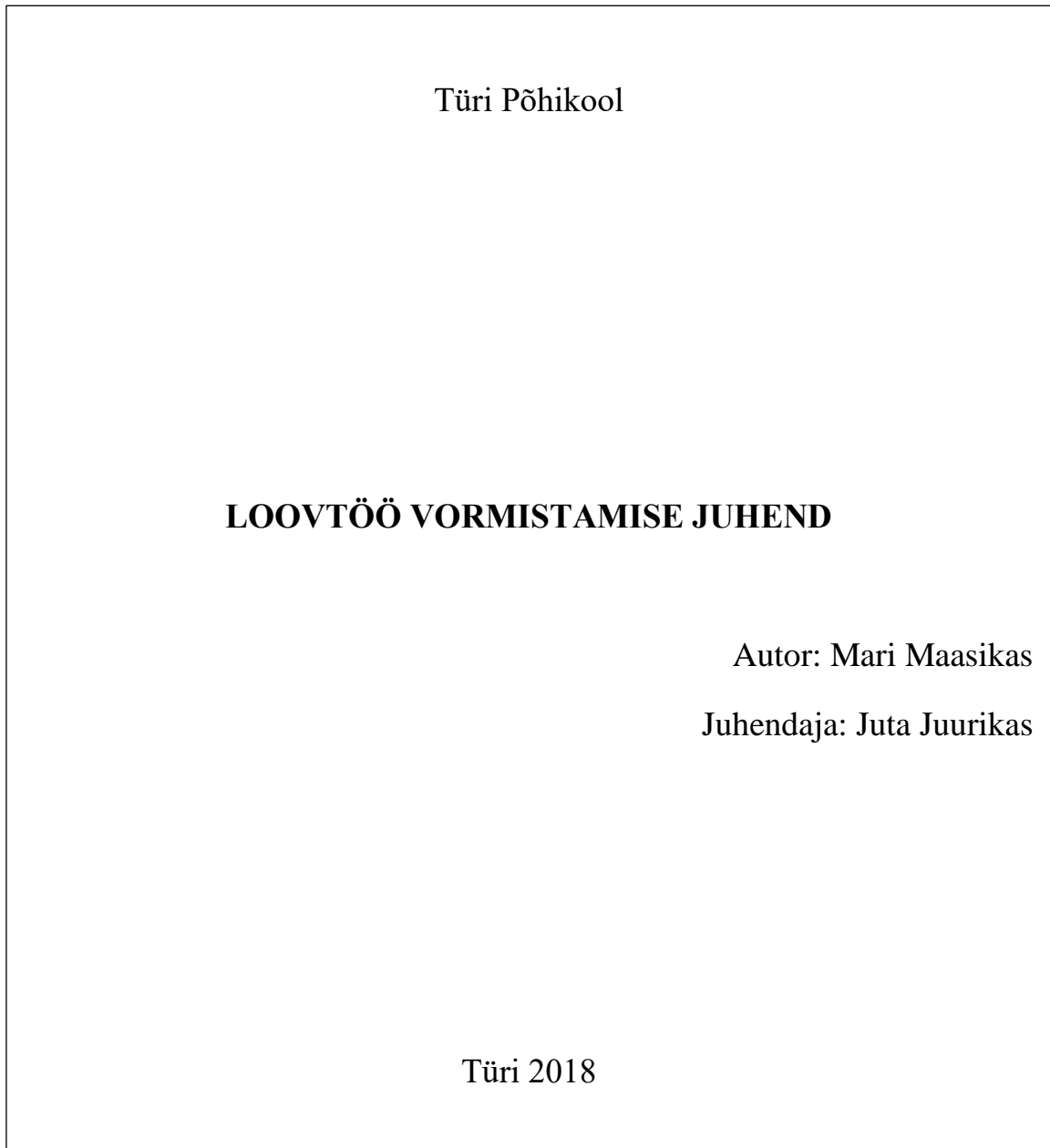
- 3.2.1. Tiitelleht.
- 3.2.2. Sisukord.
- 3.2.3. Sissejuhatus.
- 3.2.4. Põhiosa.
- 3.2.5. Kokkuvõte.
- 3.2.6. Kasutatud allikate loetelu.
- 3.2.7. Lisad.

#### 3.2.1. Tiitelleht

Tiitellehele kirjutatakse kooli nimi, töö pealkiri, töö autor ja juhendaja, töö teostamise koht ja aasta (vt näide 1).

Tiitellehe teksti stiiliks on *Times New Roman*, teksti suurus 14.

Näide 1:



### **3.2.2. Sisukord**

Sisukord tutvustab töö struktuuri.

Sisukorras peavad olema kõigi jaotiste ja alajaotiste pealkirjad ja leheküljenumbrid.

Sisukorras ei nummerdata sissejuhatust, kokkuvõtet, kasutatud kirjanduse loetelu ega lisaid (vt näide 2).

## Näide 2:

<b>Sisukord</b>	
Sisukord .....	2
Sissejuhatus .....	3
1. Peatükk .....	4
1.1. Alapeatükk .....	9
2. Peatükk .....	11
Kokkuvõte .....	14
Kasutatud allikate loetelu .....	16
Lisad .....	17

**3.2.3. Sissejuhatus**

Sissejuhatuses selgitatakse töö teemat, põhjendatakse selle valikut ning sõnastatakse töö tegemise eesmärk.

**3.2.4. Põhiosa**

Põhiosa uurimistööl sisaldab peatükkidena järgmisi osi:

- probleemi seletava kirjeldus;
- probleemi analüüs;
- tulemuste esitamine.

Põhiosa praktilisel tööl sisaldab peatükkidena järgmisi osi:

- materjalide valiku nimekirja;
- töökäikude seletust;
- lõpptulemuse esitamine.

**3.2.5. Kokkuvõte**

Kokkuvõte on vastus sissejuhatuses püstitatud probleemile (hea kokkuvõte võimaldab lugejal põhiteksti vahele jättes ikkagi aru saada, mida töös on käsitletud). Lühidalt ja süstematiseeritult esitatakse kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti. Samuti kirjeldatakse ka tekkinud ja edasipidist uurimist vajavaid probleeme, kui uusi andmeid enam ei esitata.

### 3.2.6. Kasutatud allikate loetelu

Kasutatud allikate loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida antud töö käigus kasutatud ja viidatud on.

Kui materjal on ainult internetis, siis peavad kõik viidatud artiklid olema ka salvestatud, kuna artikkel võidakse internetist kustutada.

Kasutatud allikad on järjestatud tähestikulises järjekorras töö autori perekonna nime järgi.

Raamatu puhul vormistamine: Edula, E. 2003. Koduümbruse linnud. Valgus.

Artikli puhul vormistamine: Läänemets, U. 2003. Õppekavad erivajadustega lastele. – Haridus, nr 6, lk 10-12.

Interneti materjali puhul vormistamine: Kuidas tervislikult toituda? <http://toitumine.ee/kuidas-tervislikult-toituda>. 25.01.2018.

### 3.2.7. Lisad

Lisad sisaldavad materjali, mida on töö eesmärkide saavutamiseks vaja läinud. Näiteks küsitluslehed, plaanid, kaardid. Lisade alla kuuluvad ka illustreerivad materjalid. Näiteks diagrammid, pildid.

Lisad on alati nummerdatud ja pealkirjastatud.

Lisadele tuleb põhitekstis ka viidata.

### 3.3. Viitamine

Terves töös peab olema kasutusel üks ja sama viitamise süsteem: kas nime ja aastaga või numbriline viitamine.

Viidata tuleb iga lõiku või lauset, mis ei ole töö autori enda kirjutatud või välja mõeldud.

Tekstisisesel viitamisel tuleb märkida sulgudes autori nimi ja väljaande aasta ning viidatav lehekülg. Näide raamatust: (Vahtre 1994, 151). Näide interneti allikast: (Soomaa Rahvuspark 2007).

Teksti sees võib viidata oma töös esinevatele graafikutele, joonistele, fotodele jne (vt Joonis 3).

### 3.4. Illustreeriv materjal

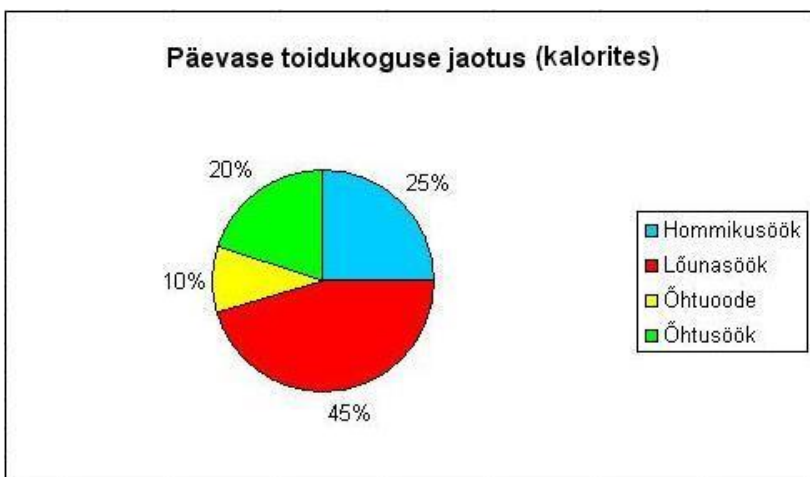
Kõik tabelid, joonised peavad olema pealkirjastatud ja nummerdatud. Lisaks ka viidatud tekstis.

Suuremahulised tabelid või ka fotod võib esitada ka töö lisan.

Fotode puhul peab pealkirja juures olema ka foto autor märgitud.

Tabel 1. Korrutustabel

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100



Joonis 1. Päevase toidukoguse jaotus



Joonis 2. Roos (foto: Sirli Biene)