

Türi Põhikooli õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade avaliku konkursi läbiviimise kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Kord reguleerib õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimist. Konkursi korraldamise eest vastutab Türi Põhikooli direktor (edaspidi direktor).

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

(1) Avaliku konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.

(2) Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel, vajadusel kohalikus või üleriigilises väljaandes või tööportaalis arvestusega, et konkursil osalejale oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

(3) Konkursiteates märgitakse

- 1) kooli nimi;
- 2) täidetava ametikoha nimetus ja koormus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) tööle asumise aeg;
- 5) avalduse esitamise aadress ja tähtaeg;
- 6) koos avaldustega esitatavate dokumentide loetelu.

§ 3. Konkursil osalemine ja dokumentide esitamine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile avalduse, elulookirjelduse, kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad, muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad või kooli poolt konkursiteates märgitud dokumendid elektrooniliselt või paber kandjal.

(2) Konkursile esitatavad dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

(3) Konkursi lõppemisel kandidaadi poolt esitatud dokumente või nende koopiaid ei tagastata.

(4) Kandidaadil on õigus saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet.

§ 4. Kandidaatide hindamine ja konkursi läbiviimine

- (1) Konkursi läbiviimiseks moodustatakse komisjon, kuhu kuuluvad direktor ja vähemalt kaks kooli juhtkonna liiget. Vajadusel võib direktor komisjoni töösse kaasata teisi spetsialiste.
- (2) Laekunud avalduste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul pärast avalduste laekumise tähtaja möödumist. Vestlusi võib vajadusel pidada veebikeskkonnas.
- (3) Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.
- (4) Komisjonil on õigus anda vestlusvooru kutsutud kandidaatidele täiendavaid ülesandeid.
- (5) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthääaltenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab direktori hääl.
- (6) Konkursi korraldamine protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab kajastuma protokollis.
- (7) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastu võetud otsusest kirjalikult või suuliselt hiljemalt kümne päeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- (8) Pakkumuse saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile.
- (9) Konkursist osavõtjal on õigus otsus vaidlustada kümne päeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.

§ 5. Kandidaadi ametisse kinnitamine

- (1) Kandidaat, kes osutus valituks, peab viie tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates teavitama kooli direktorit, kas ta on nõus konkursi teates märgitud kuupäevast tööle asuma.
- (2) Valituks osutunud kandidaadiga sõlmitakse tööleping. Vastavalt vajadusele ning kandidaadi nõusolekul on direktoril õigus sõlmida muu leping.

§ 6. Konkursi luhtunuks tunnistamine

- (1) Kui konkursi käigus ei laekunud ühtegi avaldust või ei leitud sobivat kandidaati, loeb direktor konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks.
- (2) Pärast konkursi luhtunuks tunnistamist võib direktor kuulutada välja uue konkursi või täita õpetaja ametikoha põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikes 7 sätestatud alustel ja korras.